



ANEXO II
MODELO PROPOSTA DE PLANO DE TRABALHO
EDITAL Nº 01/2025 SEMAS/CMDCA-RP

(Utilizar papel timbrado da organização – OSC)

1. Identificação da Organização

1.1. OSC Proponente: Associação das Empresas de Serviços Contábeis de Ribeirão Preto e Região - AESCON

1.2. Endereço: Avenida Capitão Salomão 280 – Campos Eliseos – Ribeirão Preto - SP

1.3. Data da Constituição: 13/07/1987

1.4. Telefone: 16 – 3625 7159

1.5. CNPJ: 56.892.557/0001-39

1.6. E-mail: atendimento@casadocontabilista.org.br

1.7. Site: www.casadocontabilista.org.br

1.8. Nome do Responsável Legal: DEMETRIO LUIZ PEDRO BOM JUNIOR

1.9. RG: 27.899.239-0 SSP-SP

1.10. CPF: 258.284.208-79

1.11. Endereço Residencial: Rua Dr. Francisco Augusto Cesar, nº 737, apto 231, bairro Jd Irajá , em Ribeirão preto, SP

1.12. Telefone Pessoal: 16 99609-0973

1.13. E-mail Pessoal: demetriolpbjr@gmail.com

1.14. Responsável Técnico pelo Projeto: Mariana Rodrigues Lima

1.15. Cargo: Coordenadora Pedagógica

1.16. Inscrição Profissional:

1.17. E-mail: atendimento@casadocontabilista.org.br

2. Apresentação da Organização

2.1. Histórico da Organização: A Casa do Contabilista nasceu em 1987 com o intuito de organizar a classe contábil em Ribeirão e região e promover a associação dos mesmos em prol da luta pelos direitos e deveres da classe. Em 2009 o Programa Aprendiz nasceu e iniciou suas atividades como Plano de Ação na Organização de forma a incluir o adolescente de 14 a 17 anos em vulnerabilidade social em contato com os escritórios contábeis e aprender as tarefas dos mesmos, formando novos talentos, dando a este adolescente uma formação teórica e pratica no mundo do trabalho associado a educação escolar conforme a Lei 10.097/2000; o Programa Aprendiz ganhou proporção de transformação e iniciou as parcerias com empresas fora do setor contábil sob indicação dos seus contadores associados e, atualmente já se formaram 1700 adolescentes no curso teórico obrigatório com experiência prática nessas

Avenida Capitão Salomão, 280 – Campos Eliseos – Ribeirão Preto – SP
Fone: (16) 3625 7159 / atendimento@casadocontabilista.org.br / www.casadocontabilista.org.br

empresas, onde oitenta por cento deles conseguiram efetivação após o Programa de Aprendizagem nas próprias empresas e os demais que não foram efetivados, seguiram no mercado de trabalho atuando nos diferentes setores. Com carga horária prática nas empresas e teórica na Associação. Mesmo em época de pandemia, o Programa Aprendiz não paralisou suas atividades, formou novas turmas e deu continuidade de forma remota dos cursos de formação obrigatória conforme a Lei 10.097/2000 e ainda as atividades práticas se mantiveram nas empresas com todos os protocolos de segurança dos aprendizes quando permitido, quando não permitido, essas atividades foram realizadas por meio do home office. A pandemia em momento algum fora empecilho para continuidade do Programa Aprendiz. No entanto este Plano de Trabalho se adequa tanto em época pandêmica, como não época pandêmica, devido a possibilidade de as atividades serem ajustadas por meio da tecnologia e o mesmo conseguir alcançar seus objetivos com exímio.

3. Apresentação da Proposta

3.1. Título da Proposta: Programa Aprendiz

3.2. Solicitação:

Prioridade (Liberação Geral de Recursos)

Sensibilização (Liberação Especial)

3.3. Eixo Temático: EIXO V-TRABALHO

Prioridade: Artigo 42 - Atendimento a ações com adolescentes de 14 a 17 anos e 11 meses, atendidos pelos programas e serviços da aprendizagem profissional em consonância com a Lei 10.097/2000, com atendimento de no mínimo 15 (quinze) adolescentes, nos 05 (cinco) dias da semana, pelo período mínimo de 10 (dez) meses.

3.4. Endereço do(s) local(is) de execução das atividades da proposta: Avenida Capitão Salomão 280 – Campos Elíseos – Ribeirão Preto - SP

3.5. Dias e horários de atendimento das atividades da proposta: A OSC funciona das 8:00 às 11:30 e das 13:30 às 17:00, no entanto, **as atividades com adolescentes acontecem de segunda-feira à sexta-feira das 13h às 17h.**

3.6. Valor da Proposta (Referente ao Edital): R\$ 59.000,00

3.7. Valor da Proposta (Referente ao saldo sensibilizado):

4. Apresentação do Projeto/Atividade

4.1. Descrição da Realidade: O Programa Aprendiz da Aescan – Associação das Empresas de Serviços Contábeis de Ribeirão Preto e Região, é um serviço com pretensões de transformação tendo como objetivo preparar e engajar os adolescentes entre 14 e 17 anos e onze meses, por meio de ações de empregabilidade e profissionalização desenvolvidos em parceria com o Ministério do Trabalho por meio da Lei 10.097/2000. Com carga horária prática de 1428 horas nas empresas e 400 horas na atividade teórica desenvolvida na Associação, ambas são obrigatórias e monitoradas pela Coordenação Pedagógica e fiscal do Ministério do Trabalho. O Programa Aprendiz possui curso voltado para adolescentes que atuam em área administrativa de empresas de quaisquer segmentos. Com disciplinas diversas e correlatas a área de atuação, orienta a formação deles nas técnicas de atendimento, orientação, gestão, controle, comunicação, marketing, finanças, recursos humanos, logística e atividades administrativas em geral, deixando-os preparados para o mercado de trabalho após os 24 meses de contrato no Programa. E, ainda, conta com as disciplinas de formação social, sexualidade, cuidados com drogas, DST e marketing pessoal. A Casa do Contabilista de 2009 a 2024 já formou mais de 1700 adolescentes, sendo destes, 80% foram efetivados pós contrato nas empresas parceiras da aprendizagem. Um programa que visa trabalhar a formação, a retirada desse adolescente da vulnerabilidade social e, também, leva-lo a educação profissionalizante.

4.2. Justificativa: A demanda por adolescentes com perfil empreendedor, atrelada à Lei do Aprendiz 10.097/2000 e ao Decreto 5.598/2005, viabilizam às empresas a contratação de adolescentes, o que garante, como consequência, sua capacitação e aprendizagem já no exercício das funções. Vale ressaltar que o programa formou mais de 1700 adolescentes, sendo que 80% dos adolescentes foram efetivados pós contrato nas empresas parceiras da aprendizagem. Contudo a inclusão de adolescentes no mercado de trabalho acarreta ganhos sociais, educativos e produtivos a toda sociedade e, ainda, retira esse adolescente da vulnerabilidade social e, também, o leva à educação profissionalizante. Assim, o Programa Aprendiz torna-se relevante por preparar os adolescentes em eixos temáticos diversos que os preparam para uma formação voltada ao mercado de trabalho já reconhecida e valorizada pela sua qualidade de formação profissionalizante no município de Ribeirão Preto/SP. O atendimento da presente proposta irá ampliar em aproximadamente 15% a capacidade de atendimento de adolescentes e, o mesmo se faz necessário para continuidade do programa e, também, devido sua relevância na sociedade e mercado de trabalho.

4.3. Objeto: EIXO V – Trabalho. Conforme Art. 42 Atendimento a ações com adolescentes de 14 a 17 anos e 11 meses, atendidos pelos programas e serviços da aprendizagem profissional em consonância com a Lei 10.097/2000, com atendimento de no mínimo 15 (quinze) adolescentes, nos 05 (cinco) dias da semana, pelo período mínimo de 10 (dez) meses.

5. Processo de Monitoramento e Avaliação: *Apresentar o objetivo geral, os objetivos específicos e a partir deles os indicadores quantitativos e/ou qualitativos, atividades e metas definidas, bem como os meios de verificação a serem utilizados e a periodicidade de avaliação, levando em consideração a análise do território e da política local. Definir os resultados quantitativos e qualitativos a serem atingidos (a partir da descrição pormenorizada das metas quantitativas e mensuráveis a serem atingidas e das atividades a serem executadas, esclarecer com precisão e detalhamento aquilo que se pretende ressaltar ou obter).*

Os procedimentos metodológicos em sua forma de aplicação, já constituem os instrumentos para avaliação qualitativa e quantitativa dos usuários. Os meios de verificação são:

- *Prontuário de cada usuário,*



- *ficha de acompanhamento,*
- *controle de frequência,*
- *diário de bordo,*
- *relatórios técnicos informativos e conclusivos.*

Indicadores: Frequência obrigatória no curso e na empresa, participação em fóruns, discussões em grupos, palestras e debates, reuniões participativas.

Instrumento e coleta: lista de presença, fotos, questionários, testemunhos, seminários e apresentações, avaliação escrita e depoimentos.

Forma e periodicidade: semanal nas atividades de Laboratório de Informática, Workshop, Entrevista inicial, avaliação técnica, avaliação contínua, acompanhamento, visita técnica, avaliação institucional, reunião de pais.

5.1. Objetivo Geral: : Preparar adolescentes visando a inserção e capacitação para o mercado de trabalho.

5.2 Tabela de Monitoramento e Avaliação: (OBS: Manter a numeração dos objetivos e numerar os demais, caso necessário)						
Objetivos Específicos (correspondem aos resultados concretos que o projeto pretende alcançar e contribuem para o alcance do objetivo geral)	Atividades (ação que será realizada para alcançar o objetivo)	Metas (o que se pretende alcançar quantitativamente e em quanto tempo – definir uma meta para cada atividade proposta)	Indicadores (o que indica que sua meta está sendo alcançada - permitirá aferir cada meta)	Meios de Verificação (documentos e registros que permitirão verificar o cumprimento da meta)	Periodicidade de Avaliação (a cada quanto tempo ocorrerá a avaliação da meta proposta e deve ter relação com a periodicidade do alcance da meta)	Resultados Esperados (de acordo com o objetivo proposto o que espera como resultado das atividades propostas)
1. Promover a construção de um plano de desenvolvimento pessoal e profissional, oferecendo condições para que o aprendiz se perceba antes de tudo como pessoa;	Entrevista inicial com os adolescentes, avaliação técnica para verificação da aprendizagem, avaliação contínua, acompanhamento e visitas técnicas, avaliação institucional, reunião de pais.	Desenvolver planos de desenvolvimento pessoal e profissional em 100% dos aprendizes.	Número de planos de desenvolvimento pessoal e profissional realizados.	Através de Instrumental (5W2Hs) Plano de desenvolvimento pessoal e profissional e Instrumental SMART	de Anual	Elaboração de Planos de desenvolvimento profissional e pessoal de acordo com meta proposta
2. Reforçar conhecimentos formais e práticas que possuam relação com o dia-a-dia de um profissional.	Workshop, visitas técnicas, avaliação contínua, acompanhamento.	Realizar avaliação técnica em 100% dos aprendizes ativos no mês.	índice de avaliações técnicas realizadas	Avaliação técnica, atividade dissertativa	Mensal	Cumprir com a Lei 10.097/2000 e trabalhar aprendizagem no adolescente de acordo com meta proposta
3. Trabalhar referências éticas que contribuam para a modificação da cultura do trabalho e das relações	Laboratório de Informática, Workshop, visita técnica, avaliação institucional e	Realizar avaliação semestral com o gestor da empresa onde o	Número de avaliações com os gestores realizadas e	Avaliação de Visita Técnica	Semestral	Melhora do desempenho e desenvolvimento

sociais, influenciando os padrões de desempenho profissional e da cidadania esperados de uma sociedade que busca melhor qualidade de vida.	dinâmicas.	adolescente realiza atividade pratica e obter 80% de satisfação sobre a aprendizagem realizada	com retorno satisfatório			profissional, através do acompanhamento com a gestão da empresa
4. Participar de atividades socio comunitárias externas, promovendo desenvolvimento e interação dos adolescentes.	Participação nos eventos realizados pelo Fórum de Erradicação do Trabalho Infantil, Feira do Livro, semana do meio ambiente, visita monitorada à Biblioteca Sinhá Junqueira, ação de arrecadação e entrega de doações, visita a entidade de atendimento ao idoso ou crianças	Participação de 100% dos aprendizes participantes do programa de aprendizagem , pois atividades externas ocorrerão durante o horário das atividades regulares oferecidas pela entidade, na qual a presença dos jovens é obrigatória, conforme Lei da Aprendizagem.	Número de aprendizes que participarem da atividade externa.	Lista de Presença	Mensal	Proporcionar novas experiências, colaborar com o desenvolvimento pessoal e profissional, através da participação dos jovens em locais e atividades disponíveis na comunidade.
5. Realizar trabalho junto as famílias dos adolescentes a fim de que estas venham auxiliá-los no processo educativo com reuniões periódicas	Atendimento e reunião com pais.	Atender 60% das famílias dos aprendizes ativos no semestre.	Índice de famílias atendidas	Lista de Presença	Semestral	Promoção do fortalecimento do vínculo familiar do adolescente

6. Detalhamento do Projeto/Atividade

6.1. Metodologia: Descrever o método aplicado e a dinâmica do trabalho, incluindo as estratégias e os procedimentos detalhados para o desenvolvimento projeto e a maneira pela qual os objetivos serão alcançados.

Integração: a inserção no mundo do trabalho deve ser entendida como um processo vital e educativo para o aprendiz, pois o trabalho é estruturador de identidades, cria espaço de pertencimento social, é organizador de práticas sociais específicas de caráter histórico e cultural, por meio das quais se constroem as condições de existência em sociedade. Para tal entendimento, no início desta etapa é realizada a integração para que o aprendiz se perceba neste universo.

- **Atividade teórica:** contempla os componentes exigidos pelo Secretaria de Políticas Públicas e Emprego (SPPE) do Ministério do Trabalho e Emprego (MTE) e a formação humana do aprendiz, trabalhando os temas transversais à sua formação.
- **Atividade prática:** procura viabilizar o conhecimento e a vivência da realidade do mundo do trabalho.
- **Acompanhamento profissional:** atividade de caráter individual realizado por profissionais que criam estratégias de desenvolvimento. A metodologia do Programa de aprendizagem busca a realização de atividades que promovam a integração no mundo do trabalho, juntamente com a orientação profissional, que visa o desenvolvimento integral do jovem, e a visita técnica no local de aprendizagem prática com o objetivo da proteção do trabalho, conforme preconização no Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA).

A metodologia utilizada para a execução do programa é desenvolvida de forma dinâmica e interdisciplinar, visando o pleno atendimento aos aprendizes, seguindo aos seguintes eixos de atuação:

- Das habilidades profissionais e pessoais necessárias para a empregabilidade do jovem aprendiz.
- Visita técnica: visa manter o alinhamento dos objetivos da proteção social e a inclusão no mundo do trabalho.

A instituição é reconhecida também por ser inovadora. Desta forma, os programas educacionais foram desenhados com matrizes pedagógicas que contemplam metodologias ativas, inclusão digital como conteúdo transversal e games educacionais.

Por meio da formação dos instrutores e reuniões mensais com a equipe envolvida na teoria e prática, é realizado o acompanhamento da atuação dos instrutores sobre o desenvolvimento e evolução dos adolescentes e para aprimorar a qualidade da aplicação do Programa.

A instituição possui material específico para os adolescentes, contando com livros disponibilizados nas salas de atividade teórica, bem como ebooks no formato digital e o seu uso é obrigatório. Além dos livros, oferece material de apoio, tais como plano de treinamento detalhado para cada componente curricular, objetos de aprendizagem (vídeos, infográficos, podcasts, quizzes, textos de referencial teórico) desenvolvidos para a adequada aplicação do treinamento teórico pelo instrutor, sejam presenciais, sejam online e disponíveis nos canais digitais.

6.2 Tabela de Atividades: *Descrever as atividades e como elas serão realizadas.*

Atividades	Procedimento Metodológico	Responsável	Periodicidade
(nomear as atividades da mesma forma que foram escritas na tabela 5.2)	(Deve descrever como cada atividade será realizada, incluindo detalhes sobre a execução)	(qual/is os profissionais responsável/is por cada atividade)	(a cada quanto tempo ocorrerá a atividade – diariamente/ semanalmente/ quinzenalmente/mensalmente/anual

m DFB

			mente
Laboratório de Informática	Aulas em grupo para que os jovens tenham noções básicas de informática.	Instrutor	Semanal
Workshop	Exposição oral, para explicar e apresentar comentários e análises sobre algum tema com a apresentação de seminários,	Coordenador Pedagógico	Semanal
Entrevista inicial	Observação para conhecimento da realidade dos adolescentes e identificar necessidades e coleta de informações por meio de ficha de acompanhamento	Analista de RH	Semanal
Avaliação técnica	Aplicação de avaliação diagnóstica (escrita) para verificação de aprendizagem.	Instrutor	Mensal
Avaliação contínua	Realização de reuniões do coordenador pedagógico do curso com os instrutores para realizar avaliação por meio de testemunhos.	Coordenador Pedagógico	Mensal
Acompanhamento	Realização de reuniões do coordenador pedagógico do curso com o analista de rh para elaboração do diagnóstico dos adolescentes do programa com o preenchimento da ficha de acompanhamento.	Analista de RH e Coordenador Pedagógico	Mensal
Visita técnica	Realização de visita técnica nas empresas parceiras do programa de aprendizagem, com a elaboração de relatórios técnicos informativos e conclusivo, sobre o desenvolvimento dos aprendizes nas atividades práticas e avaliação dos serviços prestados pela OSC, com espaço para sugestões de melhorias.	Coordenador Pedagógico e Analista de RH	Semestral
Participação em ações externas	Participação nos eventos organizados pelo Fórum de Erradicação do Trabalho Infantil visita a feira do livro, semana do meio ambiente, visita monitorada à Biblioteca Sinhá Junqueira, ação de arrecadação e entrega de doações, visita a entidade de atendimento ao idoso ou crianças.	Coordenador Pedagógico e Instrutor	Anual
Avaliação Institucional	Aplicação de questionário para os adolescentes, familiares e profissionais envolvidos no programa de aprendizagem, que poderão	Coordenador Pedagógico	Semestral

	avaliar os serviços prestados, sugerir melhorias e atividades futuras. Nas visitas técnicas feitas nas empresas, haverá um questionário para que as empresas avaliem os serviços prestados pela OSC, com campo para sugestão de melhorias.		
Reunião de pais	Para esclarecimentos sobre o programa de aprendizagem e serviços prestados pela entidade, dar feedback sobre o comportamento e desenvolvimento dos jovens, ouvir as necessidades e sugestões de melhorias como forma de envolver a família no planejamento, execução e avaliação dos serviços prestados pela OSC.	Coordenador Pedagógico e Analista de RH	Semestral

7. Público Alvo a ser Abrangido:

7.1. Perfil: Caracterizar crianças e/ou adolescentes a serem atendidos (idade, gênero, característica social, cultural, econômica, etc).

Adolescentes de 14 a 17 anos e 11 meses, cursando o nono ano do Ensino Fundamental, Ensino Médio em curso ou Ensino Médio concluído, família usuária ou não da assistência social. O Programa Aprendiz tem capacidade para 200 atendimentos, porém espera-se um mínimo de 140 atendimentos. 99% dos adolescentes atendidos são de Ribeirão Preto.

7.2. Número de Atendidos: 140 adolescentes

7.3. Forma de Acesso das crianças e/ou adolescentes: - O atendimento é 100% gratuito a todos os usuários com atendimento direto. Os critérios de seleção para inclusão de usuários no programa são: ter concluído ou estar cursando ensino fundamental a partir do nono ano e ensino médio, ou ensino médio concluído, com aproveitamento escolar e frequência no caso de estar ainda estudando, ter idade mínima de 14 anos e máxima de 17 anos e 11 meses, ter nacionalidade brasileira ou naturalização brasileira. A inscrição no Programa Aprendiz é livre, aberta a qualquer adolescente. Quando as empresas parceiras solicitam aprendizes, é feita uma triagem do banco de talentos local e feita a análise sócio econômica para envio dos adolescentes cadastrados no banco de talentos. O período de atendimento é integral com capacidade máxima de 200 adolescentes, com atendimentos esperados de 140 adolescentes. Sendo os dias de atendimento de segunda-feira a sexta-feira das 8h00 às 17h00 com almoço das 11h30 às 13h00, sendo 5 dias na semana. Após o período pandêmico disponibilizou-se o cadastro de forma remota por meio do site www.casadocontabilista.org.br e por e-mail atendimento@casadocontabilista.org.br. O cadastro presencial é realizado nos 5 dias da semana, a equipe fica a disposição

m *df*

nestes 5 dias da semana para atendimento tanto remoto como presencial.

8. Articulação com a Rede

8.1. Descrever como são realizadas as parcerias com a rede socioassistencial local e políticas públicas setoriais: *Informar como se dá a articulação com os serviços da rede socioassistencial local e políticas públicas setoriais.*

De acordo com o Programa de ação: participação no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA), reuniões de rede e conferências municipais. A articulação com CMDCA está sendo presencial, demais conferências com o Ministério da Economia e Vara da Infância e Juventude, online e presencial. Importante ressaltar que a relação de parcerias e rede na garantia de direitos não parou jamais nem no período pandêmico. As reuniões com o CMDCA ocorrem sempre as segundas segundas-feiras do mês no período da tarde, e as reuniões com o Fórum da Erradicação do Trabalho Infantil, são realizadas mensalmente no período da manhã. Além dessas duas reuniões fixas, existem reuniões do fundo, cursos, Workshops e seminários. Atualmente atuamos na articulação com a Receita Federal na Campanha do Imposto Solidário, uma iniciativa de conscientização para a destinação de impostos, das empresas, para o Fundo Municipal FMDCA de Ribeirão Preto S/P.

9. Recursos Humanos

9.1. Recursos Humanos Envolvidos no Objeto: *Descrever as funções desempenhadas por todos os profissionais e demais agentes da proposta, identificando a forma de contratação, respeitando a legislação vigente. É obrigatório o preenchimento de todos os campos da tabela abaixo conforme item 10.4.6 L do Edital 01/2025 CMDCA/RP.*

Quantidade	Formação	Função	Nº de Horas/Semanal	Vínculo (CLT, Prestador Serviços, voluntário)	Remuneração (RS)	Encargos Sociais (RS)	Férias (RS)	13º salário (RS)
01	Direito, Especialista em Educação a Distância e Gestão de Pessoas, Mestrado em Saúde e Educação	Coordenadora Pedagógica	30 horas semanais	CLT	R\$ 3404,40	R\$ 717,23	R\$4.439,2	R\$ 3404,40
01	Tecnólogo em Recursos Humanos	Analista de Recursos Humanos	44 horas semanais	CLT	R\$ 3404,40	R\$ 717,23	R\$4.439,2	R\$ 3404,40
01	Bacharel em Direito, Administração e Licenciatura em História	Instrutor de Aprendizagem	20 horas semanais	CLT	R\$ 2260,00	R\$341,20	R\$ 3013,33	R\$2260,00
01	Bacharel em Direito e Secretariado	Instrutor de Aprendizagem	20 horas semanais	CLT	R\$ 2260,00	R\$341,20	R\$	R\$2260,00

	Executivo							
01	Técnico em Contabilidade	Gerente Administrativo	44 horas semanais	CLT	R\$ 6790,00	R\$ 1751,91	R\$	R\$ 6790,00
01	Ensino Médio Completo	Auxiliar Financeiro	44 horas semanais	CLT	R\$ 2000,00	R\$ 354,21	R\$	R\$ 2000,00
01	Ensino Médio Completo	Serviços Gerais	44 horas semanais	CLT	R\$ 2230,00	R\$577,64	R\$	R\$2230

9.2. Plano de Capacitação Continuada: *Descrever como será o plano de capacitação continuada dos profissionais.*

Para a capacitação dos profissionais envolvidos no projeto são adotadas reuniões periódicas de alinhamentos e ajustes, bem como treinamentos para o desenvolvimento dos mesmos, buscando a melhoria constante e evolutiva de todos. Através de cursos, workshops, seminários e aplicação de avaliações de desempenho que possibilitam o trabalho dos pontos de melhoria individuais e coletivos. Agregando e fortalecendo a importância da capacitação contínua, pelo exemplo, aos próprios adolescentes.

10. Cronograma de Execução do Projeto/Atividade

10.1. Cronograma de Atividades: *Especificar mês a mês, quais ações/atividades serão desenvolvidas de acordo com o estabelecido para cada objetivo.*

Objetivo Específico	Atividades/Mês <small>(nomear as atividades da mesma forma que foram escritas na tabela 5.2 e 6.2)</small>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		1- promover a busca de maior clareza da identificação de metas e expectativas, para a construção de um plano de desenvolvimento pessoal e profissional. Oferecendo condições para que o aprendiz se perceba antes de tudo como pessoa.	1-Entrevista inicial, avaliação técnica, avaliação contínua, acompanhamento, visita técnica, avaliação institucional, reunião de pais.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2- reforçar conhecimentos formais e práticas que possuam relação com o dia-a-dia de um profissional.	1-Workshop, visitas técnicas, avaliação contínua, acompanhamento.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3- trabalhar referências éticas que contribuam para a modificação da	1- Laboratório de Informática, Workshop e dinâmicas.		X						X				



cultura do trabalho e das relações sociais, influenciando os padrões de desempenho profissional e da cidadania esperados de uma sociedade que busca vida de melhor qualidade.	2- Visita técnica e avaliação institucional.	X							X				
4- realizar trabalho junto as famílias dos adolescentes a fim de que estas venham auxiliá-los no processo educativo com reuniões periódicas	1- Atendimento e reunião com pais.		X						X				

10.2. Plano de Aplicação e Cronograma de Desembolso (Mensal): *Descrever despesas que serão pagas com o recurso da parceria dentro das respectivas rubricas.*

DESPESA	1ª PARCEL A	2ª PARCELA	3ª PARCELA	4ª PARCELA	5ª PARCEL A	6ª PARCELA	7ª PARCEL A	8ª PARCELA	9ª PARCEL A	10ª PARCELA	11ª PARCEL A	12ª PARCELA
BENS E MATERIAIS PERMANENTES												
BENS E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
OUTROS BENS E MATERIAIS PERMANENTES	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
TOTAL (BENS MATERIAIS E PERMANENTES)	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
COMBUSTÍVEL	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$

m *DLP*

LOCAÇÃO													
EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
VEÍCULOS	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
IMÓVEL	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
TOTAL (LOCAÇÃO)	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
MATERIAIS DE CONSUMO													
MATERIAL DE HIGIENIZAÇÃO E LIMPEZA, UNIFORMES	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
MATERIAL DE EXPEDIENTE (ESCRITÓRIO)	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
MATERIAL DIDÁTICO	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
MATERIAL ESPORTIVO	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
TOTAL (MATERIAIS DE CONSUMO)	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
RECURSOS HUMANOS													
ASSISTÊNCIA MÉDICA	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
AVISO PRÉVIO	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
CONTRIBUIÇÃO AO PIS	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
ESTAGIÁRIOS	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
FÉRIAS	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
FGTS	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
INSS	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
IRRF	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
MULTA RESCISÓRIA FGTS	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$

m *Delfs*

SALÁRIOS E ORDENADOS (CLT) 1 Analista de RH, 2 Instrutores 1 Gerente, 1 Auxiliar financeiro 1 Serviços gerais	R\$ 4.916,74	R\$ 4.916,66	R\$4.916 ,66	R\$ 4.916,66	R\$ 4.916,66	R\$ 4.916,66	R\$ 4.916,66	R\$ 4.916,66	R\$ 4.916,66	R\$ 4.916,66	R\$ 4.916,66	R\$ 4.916,66
SALÁRIOS (AUTÔNOMOS E PESSOA JURÍDICA)	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
VALE ALIMENTAÇÃO	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
VALE TRANSPORTE	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
TOTAL (RECURSOS HUMANOS)	R\$ 4.916,74	R\$ 4.916,66	R\$4.916 ,66	R\$ 4.916,66	R\$ 4.916,66	R\$ 4.916,66	R\$ 4.916,66	R\$ 4.916,66	R\$ 4.916,66	R\$ 4.916,66	R\$ 4.916,66	R\$ 4.916,66
SERVIÇOS DE TERCEIROS												
CONTABILIDADE	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
REFORMAS, REPAROS NO PRÉDIO	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
PUBLICIDADE E PROPAGANDA	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI)	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
FOTOCOPIAS	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$

m DFB

SEGUROS	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
VIGILÂNCIA	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
TOTAL (SERVIÇOS DE TERCEIROS)	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
UTILIDADES PÚBLICAS													
ÁGUA E ESGOTO	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
FORÇA E LUZ	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
INTERNET/TV A CABO	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
TELEFONES	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
TOTAL (UTILIDADES PÚBLICAS)	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
TOTAL GERAL	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$

11. Descrição de Experiências prévias: O Programa Aprendiz da Casa do Contabilista – Aescon, conta com mais de 15 anos de experiência nas atividades de inserção do jovem e adolescente de 14 a 17 anos e 11 meses no mercado de trabalho por meio de Políticas Públicas regidas pela Lei da Aprendizagem nº10.097/2000, o E.C.A Estatuto da criança e do adolescente, bem como a participação ativa e atuante nas articulações de rede do município.

- O Programa Aprendiz da Casa do Contabilista já formou em média 1700 adolescentes, e pelas estatísticas internas, em média, 80% deles convertidos em efetivação após o término do contrato; o que nos leva a um alto nível de jovens que saem da vulnerabilidade para ingressarem em uma profissão e construção de vida digna. E aqueles que não alcançam a efetivação, em sua maioria, saem para outras oportunidades de crescimento, sejam profissionais ou educacionais.

- O Programa Aprendiz tem duração de contrato determinado de mínimo 12 meses e máximo 24 meses, tendo 1428 horas de atividades práticas e 400 horas de atividades teóricas nas instalações da Casa do Contabilista. As atividades da Casa do Contabilista são de segunda a sexta-feira das 7h00 as 17h00 com intervalo de almoço das 11h30 às 13h00.

O Programa aprendiz é aberto a todos sem distinção, de forma gratuita com coordenação pedagógica e recursos humanos em pleno atendimento ao aprendiz. Pretende-se com a parceria custear os recursos humanos envolvidos no mesmo. Ainda que o Programa Aprendiz tenha duração de 12 meses a 24 meses de contrato entre aprendiz e empresa, a firmação de parceria que solicitamos junto ao CMDCA são de 12 meses.



• Durante o período pandêmico, as atividades não foram suspensas em 2020 e 2021, mas sim redesenhadas de forma digital sem a perda dos objetivos gerais e específicos do Programa Aprendiz. Em 2022 as atividades retomaram presencialmente em sua totalidade.

• Nossa Experiência Prévia pode ser verificada também tendo em vista os projetos e parcerias firmadas nos anos anteriores, bem como a nossa atuação efetiva junto as articulações da rede e envolvimento com o desenvolvimento pessoal e profissional de nossos jovens.

E ainda através de várias campanhas promovidas pela classe dos profissionais contábeis de nosso município de conscientização, para o público em geral, sobre a importância da destinação do Imposto de Renda para o FMDCA.



DEMÉTRIO LUIZ PEDRO BOM JUNIOR - Responsável Legal



MARIANA RODRIGUES LIMA - Responsável Técnico