



**PLANO DE TRABALHO**  
**EDITAL Nº 02/2024 SEMAS/CMDCA-RP**

<b>1. Identificação do Projeto:</b>	
<b>1.1.</b> OSC Proponente: Associação das Empresas de Serviços Contábeis de Ribeirão Preto e Região - AESCON	
<b>1.2.</b> Endereço: Avenida Capitão Salomão 280 – Campos Eliseos – Ribeirão Preto - SP	
<b>1.3.</b> Data da Constituição: 30/07/1987	<b>1.4.</b> Telefone: 16 – 3625 7159
<b>1.5.</b> CNPJ: 56.892.557/0001-39	<b>1.6.</b> E-mail: atendimento@casadocontabilista.org.br
<b>1.7.</b> Site: <a href="http://www.casadocontabilista.org.br">www.casadocontabilista.org.br</a>	
<b>1.8.</b> Nome do Responsável Legal: Ana Lúcia Corsino Picão	
<b>1.9.</b> RG: 23.946.465-5	
<b>1.10.</b> CPF: 122.274.078-83	
<b>1.11.</b> Endereço Residencial: Rua Quintino Bocaiuva, 1255 - Ap 82 – Vila Seixas – Ribeirão Preto – SP – CEP. 14.015-160	
<b>1.12.</b> Telefone Pessoal: 16 – 99634 9919	
<b>1.13.</b> E-mail Pessoal: <a href="mailto:ana_corsino@hotmail.com">ana_corsino@hotmail.com</a>	
<b>1.14.</b> Responsável Técnico pelo Projeto: Mariana Rodrigues Lima	
<b>1.15.</b> Cargo: Coordenadora Pedagógica	
<b>1.16.</b> E-mail: <a href="mailto:atendimento@casadocontabilista.org.br">atendimento@casadocontabilista.org.br</a> e <a href="mailto:monicedario@gmail.com">monicedario@gmail.com</a>	
<b>2 - Apresentação da Organização</b>	
<b>2.1. Histórico da Organização:</b> A Casa do Contabilista nasceu em 1987 com o intuito de organizar a classe contábil em Ribeirão e região e promover a associação dos mesmos em prol da luta pelos direitos e deveres da classe. Em 2009 o Programa Aprendiz nasceu e iniciou suas atividades como Plano de Ação na Organização de forma a incluir o adolescente de 14 a 17 anos em vulnerabilidade social em contato com os escritórios contábeis e aprender as tarefas dos mesmos, formando novos talentos, dando a este adolescente uma formação teórica e pratica no mundo do trabalho associado a educação escolar conforme a Lei 10.097/2000; o Programa Aprendiz ganhou proporção de transformação e iniciou as parcerias com empresas fora do setor contábil sob indicação dos seus contadores associados e, atualmente já se formaram 1700 adolescentes no curso teórico obrigatório com experiência pratica nessas empresas, onde oitenta por cento deles conseguiram efetivação após o Programa de Aprendizagem nas próprias empresas e os demais que não foram efetivados, seguiram no mercado de trabalho atuando nos diferentes setores.	

**Avenida Capitão Salomão, 280 – Campos Eliseos – Ribeirão Preto – SP**  
**Fone: (16) 3625 7159 / [atendimento@casadocontabilista.org.br](mailto:atendimento@casadocontabilista.org.br) / [www.casadocontabilista.org.br](http://www.casadocontabilista.org.br)**



Resumindo a apresentação do nosso programa de ação é O Programa Aprendiz, da AESCON – Casa do Contabilista, é um serviço com pretensões de transformação tendo como objetivo preparar os adolescentes entre 14 e 17 anos e 11 meses, através de ações de empregabilidade e profissionalização. Com carga horária prática nas empresas e teórica na Associação. Mesmo em época de pandemia, o Programa Aprendiz não paralisou suas atividades, formou novas turmas e deu continuidade de forma remota dos cursos de formação obrigatória conforme a Lei 10.097/2000 e ainda as atividades práticas se mantiveram nas empresas com todos os protocolos de segurança dos aprendizes quando permitido, quando não permitido, essas atividades foram realizadas por meio do home office. A pandemia em momento algum fora empecilho para continuidade do Programa Aprendiz. No entanto este Plano de Trabalho se adequa tanto em época pandêmica, como não época pandêmica, devido a possibilidade de as atividades serem ajustadas por meio da tecnologia e o mesmo conseguir alcançar seus objetivos com exímio.

### **2.2. Finalidade Estatutária:**

ARTIGO 2 - Os objetivos da associação também são voltados à promoção de atividades e finalidades de relevância pública e social, podendo exercer ações para adolescentes e, condição de aprendiz tendo como base o Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA (Lei 8069, de 13 de julho de 1990) e da Consolidação das Leis do trabalho - CLT.

### **3. Apresentação da Proposta:**

**3.1. Título do Projeto:** Programa Aprendiz

### **3.2. Solicitação:**

( X ) Prioridade (Liberação Geral de Recursos)

( ) Sensibilização (Liberação Especial)

( X ) Certificado de Autorização para Captação de Recursos Financeiros

### **3.3. Eixo Temático:**

V - Trabalho

**Prioridade:** Artigo 42 - Atendimento a ações com adolescentes de 14 a 17 anos e 11 meses, atendidos pelos programas e serviços da aprendizagem profissional em consonância com a Lei 10.097/2000, com atendimento de no mínimo 15 (quinze) adolescentes, nos 05 (cinco) dias da semana, pelo período mínimo de 12 (doze) meses.

**3.4. Valor da Proposta (Referente ao Edital): R\$ 55.500,00**

**3.5. Valor da Proposta (Referente ao saldo sensibilizado): ----**

**3.6. Valor Total do Serviço para Certificado de Captação: R\$ 262.207,50**



#### 4. Apresentação do Projeto/Atividade:

**4.1. Descrição da Realidade** – O Programa Aprendiz da Aescon – Associação das Empresas de Serviços Contábeis de Ribeirão Preto e Região, é um serviço com pretensões de transformação tendo como objetivo preparar e engajar os adolescentes entre 14 e 17 anos e onze meses, por meio de ações de empregabilidade e profissionalização desenvolvidos em parceria com o Ministério do Trabalho por meio da Lei 10.097/2000. Com carga horária prática de 1428 horas nas empresas e 400 horas na atividade teórica desenvolvida na Associação, ambas são obrigatórias e monitoradas pela Coordenação Pedagógica e fiscal do Ministério do Trabalho. O Programa Aprendiz possui curso voltado para adolescentes que atuam em área administrativa de empresas de quaisquer segmentos. Com disciplinas diversas e correlatas a área de atuação, orienta a formação deles nas técnicas de atendimento, orientação, gestão, controle, comunicação, marketing, finanças, recursos humanos, logística e atividades administrativas em geral, deixando-os preparados para o mercado de trabalho após os 24 meses de contrato no Programa. E, ainda, conta com as disciplinas de formação social, sexualidade, cuidados com drogas, DST e marketing pessoal. A Casa do Contabilista de 2009 a 2023 já formou mais de 1700 adolescentes, sendo destes, 80% foram efetivados pós contrato nas empresas parceiras da aprendizagem. Um programa que visa trabalhar a formação, a retirada desse adolescente da vulnerabilidade social e, também, leva-lo a educação profissionalizante.

#### 4.2. Justificativa

A demanda por adolescentes com perfil empreendedor, atrelada à Lei do Aprendiz 10.097/2000 e ao Decreto 5.598/2005, viabilizam às empresas a contratação de adolescentes, o que garante, como consequência, sua capacitação e aprendizagem já no exercício das funções. Vale ressaltar que o programa formou mais de 1700 adolescentes, sendo que 80% dos adolescentes foram efetivados pós contrato nas empresas parceiras da aprendizagem.

Contudo a inclusão de adolescentes no mercado de trabalho acarreta ganhos sociais, educativos e produtivos a toda sociedade e, ainda, retira esse adolescente da vulnerabilidade social e, também, o leva à educação profissionalizante.

Assim, o Programa Aprendiz torna-se relevante por preparar os adolescentes em eixos temáticos diversos que os preparam para uma formação voltada ao mercado de trabalho já reconhecida e valorizada pela sua qualidade de formação profissionalizante no município de Ribeirão Preto/SP.

O atendimento da presente proposta irá ampliar em aproximadamente 15% a capacidade de atendimento de adolescentes e, o mesmo se faz necessário para continuidade do programa e, também, devido sua relevância na sociedade e mercado de trabalho.

#### 4.3. Objeto:

EIXO V – Trabalho. Conforme Art. 42 Atendimento a ações com adolescentes de 14 a 17 anos e 11 meses, atendidos pelos programas e serviços da aprendizagem profissional em consonância com a Lei 10.097/2000, com atendimento de no mínimo 15 (quinze) adolescentes, nos 05 (cinco) dias da semana, pelo período mínimo de 12 (doze) meses.

#### 5. Processo de Monitoramento e Avaliação:

Os procedimentos metodológicos em sua forma de aplicação, já constituem os instrumentos para avaliação qualitativa e quantitativa dos usuários. Os meios de verificação são:

- Prontuário de cada usuário,
- ficha de acompanhamento,
- controle de frequência,



<ul style="list-style-type: none"> <li>• diário de bordo,</li> <li>• relatórios técnicos informativos e conclusivos.</li> </ul> <p>Indicadores: Frequência obrigatória no curso e na empresa, participação em fóruns, discussões em grupos, palestras e debates, reuniões participativas.                  Instrumento e coleta: lista de presença, fotos, questionários, testemunhos, seminários e apresentações, avaliação escrita e depoimentos.                  Forma e periodicidade: semanal nas atividades de Laboratório de Informática, Workshop, Entrevista inicial, avaliação técnica, avaliação contínua, acompanhamento, visita técnica, avaliação institucional, reunião de pais. Ressaltando que os objetivos específicos se mantem, porém aplicados de maneira digital e presencial quando possível.</p>						
<p><b>5.1. Objetivo Geral:</b> Preparar adolescentes visando a inserção e capacitação para o mercado de trabalho.</p>						
<p><b>5.2 Tabela de Monitoramento e Avaliação:</b></p>						
Objetivos Específicos	Atividades	Metas	Indicadores	Meios de Verificação	Periodicidade de Avaliação	Resultados Esperados
<p>1. Promover a busca de maior clareza da identificação de metas e expectativas, para a construção de um plano de desenvolvimento pessoal e profissional. Oferecendo condições para que o aprendiz se perceba antes de tudo como pessoa;</p>	<p>Workshops, Entrevista inicial, Elaboração de Metas de curto, médio e longo prazo, avaliação técnica, avaliação contínua, acompanhamento, visita técnica, avaliação institucional, reunião de pais.</p>	<p>Desenvolver planos de desenvolvimento pessoal e profissional em 100% dos aprendizes.</p>	<p>Número de planos de desenvolvimento pessoal e profissional realizados</p>	<p>Através de Instrumental (5W2Hs) Plano de desenvolvimento pessoal e profissional  Instrumental SMART</p>	<p>Anual</p>	<p>Elaboração de Planos de desenvolvimento profissional e pessoal de acordo com meta proposta</p>
<p>2. Reforçar conhecimentos formais e práticas que possuam relação com o dia-dia de um profissional</p>	<p>Workshop, visitas técnicas, avaliação contínua, acompanhamento.</p>	<p>Realizar avaliação técnica em 100% dos aprendizes ativos no mês.</p>	<p>índice de avaliações técnicas realizadas</p>	<p>Avaliação técnica</p>	<p><i>Mensal</i></p>	<p>Cumprir com a Lei 10.097/2000 e trabalhar aprendizagem em no adolescente</p>



						de acordo com meta proposta
3. Trabalhar referencias éticas que contribuam para a modificação da cultura do trabalho e das relações sociais, influenciando os padrões de desempenho profissional e da cidadania esperados de uma sociedade que busca vida de melhor qualidade	Laboratório de Informática, Workshop, visita técnica, avaliação institucional e dinâmicas.	Realizar avaliação semestral com o gestor da empresa onde o adolescente realiza atividade pratica e obter 80% de satisfação sobre a aprendizagem realizada	Número de avaliações com os gestores realizadas e com retorno satisfatório	Avaliação de Visita Técnica	<i>Semestral</i>	Melhora do desempenho e desenvolvimento profissional, através do acompanhamento com a gestão da empresa
4. Realizar trabalho junto as famílias dos adolescentes a fim de que estas venham auxilia-los no processo educativo com reuniões periódicas	Atendimento e reunião com pais.	Atender 80% das famílias dos aprendizes ativos no semestre.	Índice de famílias atendidas	Lista de Presença	<i>Semestral</i>	Promoção do fortalecimento do vínculo familiar do adolescente

#### 6. Detalhamento do Projeto/Atividade

##### 6.1. Metodologia:

- **Integração:** a inserção no mundo do trabalho deve ser entendida como um processo vital e educativo para o aprendiz, pois o trabalho é estruturador de identidades, cria espaço de pertencimento social, é organizador de práticas sociais específicas de caráter histórico e cultural, por meio das quais se constroem as condições de existência em sociedade. Para tal entendimento, no início desta etapa é realizada a integração para que o aprendiz se perceba neste universo.



- **Atividade teórica:** contempla os componentes exigidos pelo Secretaria de Políticas Públicas e Emprego (SPPE) do Ministério da Economia (ME) e a formação humana do aprendiz, trabalhando os temas transversais à sua formação.
- **Atividade prática:** procura viabilizar o conhecimento e a vivência da realidade do mundo do trabalho.
- **Acompanhamento profissional:** atividade de caráter individual realizado por profissionais que criam estratégias de desenvolvimento. A metodologia do Programa de aprendizagem busca a realização de atividades que promovam a integração no mundo do trabalho, juntamente com a orientação profissional, que visa o desenvolvimento integral do jovem, e a visita técnica no local de aprendizagem prática com o objetivo da proteção do trabalho, conforme preconização no Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA).

A metodologia utilizada para a execução do programa é desenvolvida de forma dinâmica e interdisciplinar, visando o pleno atendimento aos aprendizes, seguindo aos seguintes eixos de atuação:

- Das habilidades profissionais e pessoais necessárias para a empregabilidade do jovem aprendiz.
- Visita técnica: visa manter o alinhamento dos objetivos da proteção social e a inclusão no mundo do trabalho.

A instituição é reconhecida também por ser inovadora. Desta forma, os programas educacionais foram desenhados com matrizes pedagógicas que contemplam metodologias ativas, inclusão digital como conteúdo transversal e games educacionais.

Por meio da formação dos instrutores e reuniões mensais com a equipe envolvida na teoria e prática, é realizado o acompanhamento da atuação dos instrutores sobre o desenvolvimento e evolução dos adolescentes e para aprimorar a qualidade da aplicação do Programa.

A instituição possui material específico para os adolescentes, contando com livros disponibilizados nas salas de atividade teórica, bem como ebooks no formato digital e o seu uso é obrigatório. Além dos livros, oferece material de apoio, tais como plano de treinamento detalhado para cada componente curricular, objetos de aprendizagem (vídeos, infográficos, podcasts, quizzes, textos de referencial teórico) desenvolvidos para a adequada aplicação do treinamento teórico pelo instrutor, sejam presenciais, sejam online e disponíveis nos canais digitais.

O sistema de avaliação é realizado pelo instrutor, continuamente, em todas as atividades desenvolvidas durante o Programa, por meio de verificação comportamental, chamada de avaliação contínua. A avaliação comportamental tem como objetivo analisar as competências e o desenvolvimento dos usuários durante os treinamentos teóricos. O Instrutor avaliará as competências não cognitivas, tais como: fortalecimento da autoestima, tomada de decisão, colaboração, proatividade, participação, motivação, entre outros. Esse desempenho é fundamental para os adolescentes e adolescentes durante toda a aprendizagem, pois ajudará no desenvolvimento profissional, levando em conta que os usuários precisarão estar alinhados em relação ao comportamento, à interação e à pontualidade na rotina de trabalho. Além desta avaliação, é



realizada também uma avaliação periódica que mede o seu aprendizado em relação aos conteúdos técnicos. Esta avaliação periódica é realizada prevendo o conteúdo e o itinerário formativo que o jovem percorreu, isto é, o conhecimento que foi adquirido durante aquele período de formação.

Por meio de relatórios quantitativos e qualitativos, a instituição monitora o desempenho teórico-profissional dos aprendizes, utilizando indicadores como: frequência no curso, número de evasão, desenvolvimento social, aprovação e certificação, além de contar com a visita técnica às atividades práticas, que contam com avaliação do treinamento prático com o gestor. Todos estes relatórios geram indicadores que nos permitem uma avaliação continuada do nosso programa e melhoria constante.

O curso dos aprendizes após contratados pela empresa parceira, é uma vez na semana e os quatro dias demais o aprendiz faz atividade prática na empresa sob a supervisão da coordenação pedagógica da associação. A carga horária por dia de curso é de 4 horas por turma e de atividade prática na empresa também é de 4 horas por dia. O Programa aprendiz possui turmas de segunda a sexta – feira das 7h00 às 17h00.

## 6.2 Tabela de Atividades:

Atividades	Procedimento Metodológico	Responsável	Periodicidade e
Laboratório de Informática	Aulas em grupo com discussão de temas propostos com controle de frequência, diário de bordo e resolução de fóruns.	Instrutor	Semanal
Workshop	Exposição oral, para explicar e apresentar comentários e análises sobre algum tema com a apresentação de seminários,	Coordenador Pedagógico	Semanal
Entrevista inicial	Observação para conhecimento da realidade dos adolescentes e identificar necessidades e coleta de informações por meio de ficha de acompanhamento	Analista de RH	Semanal
Avaliação técnica	Aplicação de avaliação diagnóstica (escrita) para verificação de aprendizagem.	Instrutor	Mensal
Avaliação continua	Realização de reuniões do coordenador pedagógico do curso com os instrutores para realizar avaliação por meio de testemunhos.	Coordenador Pedagógico	Mensal
Acompanhamento	Realização de reuniões do coordenador pedagógico do curso com o analista de rh para elaboração do diagnóstico dos adolescentes do programa com o preenchimento da ficha de acompanhamento.	Analista de RH e Coordenador Pedagógico	Mensal
Visita técnica	Realização de visita técnica as empresas parceiras do programa e elaboração de relatórios técnicos informativos e conclusivos	Coordenador Pedagógico e Analista de RH	Semestral
Avaliação Institucional	Preparação e preenchimento dos questionários pertinentes a avaliação institucional.	Coordenador Pedagógico	Semestral
Reunião de pais	Realização e acompanhamento das reuniões participativas de pais com controle de frequência e fotos como registro.	Coordenador Pedagógico e Analista de RH	Semestral

**Avenida Capitão Salomão, 280 – Campos Elíseos – Ribeirão Preto – SP**  
**Fone: (16) 3625 7159 / [atendimento@casadocontabilista.org.br](mailto:atendimento@casadocontabilista.org.br) / [www.casadocontabilista.org.br](http://www.casadocontabilista.org.br)**



### 7. Público Alvo a ser Abrangido:

**7.1. Usuários** - Adolescentes de 14 a 17 anos e 11 meses, cursando o nono ano do Ensino Fundamental, Ensino Médio em curso ou Ensino Médio concluído, família usuária ou não da assistência social. O Programa Aprendiz tem capacidade para 200 atendimentos, porém espera-se um mínimo de 140 atendimentos. 99% dos adolescentes atendidos são de Ribeirão Preto.

**7.2 Número de Usuários Atendidos:** 140 usuários

**7.3. Forma de Acesso dos Usuários:** - O atendimento é 100% gratuito a todos os usuários com atendimento direto. Os critérios de seleção para inclusão de usuários no programa são: ter concluído ou estar cursando ensino fundamental a partir do nono ano e ensino médio, ou ensino médio concluído, com aproveitamento escolar e frequência no caso de estar ainda estudando, ter idade mínima de 14 anos e máxima de 17 anos e 11 meses, ter nacionalidade brasileira ou naturalização brasileira. A inscrição no Programa Aprendiz é livre, aberta a qualquer adolescente. Quando as empresas parceiras solicitam aprendizes, é feita uma triagem do banco de talentos local e feita a análise sócio econômica para envio dos adolescentes cadastrados no banco de talentos. O período de atendimento é integral com capacidade máxima de 200 adolescentes, com atendimentos esperados de 140 adolescentes. Sendo os dias de atendimento de segunda-feira a sexta-feira das 7h00 às 17h00 com almoço das 11h30 às 13h00, sendo 5 dias na semana. Após o período pandêmico disponibilizou-se o cadastro de forma remota por meio do site [www.casadocontabilista.org.br](http://www.casadocontabilista.org.br) e por e-mail [atendimento@casadocontabilista.org.br](mailto:atendimento@casadocontabilista.org.br). O cadastro presencial é realizado nos 5 dias da semana, a equipe fica a disposição nestes 5 dias da semana para atendimento tanto remoto como presencial.

### 8. Articulação com a Rede

**8.1. Descrever como são realizadas as parcerias com a rede socioassistencial local e políticas públicas setoriais** – De acordo com o Programa de ação: participação no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA), reuniões de rede e conferências municipais. A articulação com CMDCA está sendo presencial, demais conferências com o Ministério da Economia e Vara da Infância e Juventude, online e presencial. Importante ressaltar que a relação de parcerias e rede na garantia de direitos não parou jamais nem no período pandêmico. As reuniões com o CMDCA ocorrem sempre as segundas segundas-feiras do mês no período da tarde e as reuniões com a Dra. Marcia, Juíza da Vara da Infância e Juventude pelo Fórum da Erradicação do Trabalho Infantil, são sempre as últimas quartas-feiras de cada mês no período da manhã. Fora essas duas fixas, existem reuniões do fundo, cursos, Workshops e seminários. Atualmente atuamos na articulação com a Receita Federal na Campanha do Imposto Solidário, uma iniciativa de conscientização para a destinação de impostos, das empresas, para o Fundo Municipal FMDCA de Ribeirão Preto S/P.

### 9. Recursos Humanos

#### 9.1. Recursos Humanos Envolvidos no Objeto

Quantidade	Formação	Função	Nº de Horas/Semanal	Vínculo (CLT, Prestador Serviços, voluntário)	Remuneração (R\$)	Encargos Sociais (R\$)	Férias (R\$)	13º salário ou abono natalino (R\$)

Avenida Capitão Salomão, 280 – Campos Elíseos – Ribeirão Preto – SP  
 Fone: (16) 3625 7159 / [atendimento@casadocontabilista.org.br](mailto:atendimento@casadocontabilista.org.br) / [www.casadocontabilista.org.br](http://www.casadocontabilista.org.br)



01	Bacharel em Secretariado Executivo e Direito Pós- graduada em Educação a Distância e Gestão de Pessoas Mestre em Saúde e Educação	Coordenadora Pedagógica	20 horas semanais	Prestador de Serviços	R\$ 2500,00	0	0	0
01	Tecnólogo em Recursos Humanos	Analista de Recursos Humanos	44 horas semanais	CLT	R\$ 3000,00	R\$ 840,00	R\$ 4000,00	R\$ 3000,00
01	Bacharel em Direito e Secretariado Executivo	Instrutor de Aprendizagem	44 horas semanais	CLT	R\$ 3000,00	R\$ 840,00	R\$ 4000,00	R\$3000,00
01	Bacharel em Administração	Instrutor de Aprendizagem	44 horas semanais	CLT	R\$ 3000,00	R\$ 840,00	R\$ 4000,00	R\$3000,00
01	Técnico em Contabilidade	Gerente Administrativo	44 horas semanais	CLT	R\$ 4000,00	R\$ 1120,00	R\$ 5.333,33	R\$ 4000,00
01	Ensino Médio Completo	Auxiliar Financeiro	44 horas semanais	CLT	R\$ 2000,00	R\$ 560,00	R\$ 2666,66	R\$ 2000,00
01	Ensino Médio Completo	Serviços Gerais	44 horas semanais	CLT	R\$ 1500,00	R\$420,00	R\$2000,00	R\$1500,00

**9.2 Plano de Capacitação Continuada** - Para a capacitação dos profissionais envolvidos no projeto são adotadas reuniões periódicas de alinhamentos e ajustes, bem como treinamentos para o desenvolvimento dos mesmos, buscando a melhoria constante e evolutiva de todos. Através de cursos, workshops, seminários e aplicação de avaliações de desempenho que possibilitam o trabalho dos pontos de melhoria individuais e coletivos. Agregando e fortalecendo a importância da capacitação contínua, pelo exemplo, aos próprios adolescentes.

**10.Cronograma de Execução do Projeto/Atividade**

**10.1. Cronograma de Atividades**

Objetivo Específico	Atividades/Mês	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
1. promover a busca de maior clareza da identificação de metas e expectativas, para a	Workshop, Entrevista inicial, avaliação técnica, avaliação contínua,	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Avenida Capitão Salomão, 280 – Campos Elíseos – Ribeirão Preto – SP  
 Fone: (16) 3625 7159 / [atendimento@casadocontabilista.org.br](mailto:atendimento@casadocontabilista.org.br) / [www.casadocontabilista.org.br](http://www.casadocontabilista.org.br)



construção de um plano de desenvolvimento pessoal e profissional. Oferecendo condições para que o aprendiz se perceba antes de tudo como pessoa	acompanhamento, visita técnica, avaliação institucional, reunião de pais.													
2 reforçar conhecimentos formais e praticas que possuam relação com o dia-a-dia de um profissional	Workshop, visitas técnicas, avaliação contínua, acompanhamento.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3 trabalhar referencias éticas que contribuam para a modificação da cultura do trabalho e das relações sociais, influenciando os padrões de desempenho profissional e da cidadania esperados de uma sociedade que busca vida de melhor qualidade	Laboratório de Informática, Workshop e dinâmicas.		X						X					
	visita técnica e avaliação institucional.	X							X					
4 realizar trabalho junto as familias dos adolescentes a fim de que estas venham auxiliá-los no processo educativo com reuniões periódicas	Atendimento e reunião com pais.		X						X					

**10.2. Plano de Aplicação e Cronograma de Desembolso (Mensal) – Descrever despesas que serão pagas com o recurso da parceria dentro das respectivas rubricas.**

DESPESA	1ª PARCELA	2ª PARCELA	3ª PARCELA	4ª PARCELA	5ª PARCELA	6ª PARCELA	7ª PARCELA	8ª PARCELA	9ª PARCELA	10ª PARCELA	11ª PARCELA	12ª PARCELA
<b>BENS E MATERIAIS PERMANENTES</b>												



BENS E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	R\$												
OUTROS BENS E MATERIAIS PERMANENTES	R\$												
<b>TOTAL (BENS MATERIAIS E PERMANENTES)</b>	<b>R\$</b>												
COMBUSTÍVEL	R\$												
GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	R\$												
<b>LOCAÇÃO</b>													
EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	R\$												
VEÍCULOS	R\$												
IMÓVEL	R\$												
<b>TOTAL (LOCAÇÃO)</b>	<b>R\$</b>												
<b>MATERIAIS DE CONSUMO</b>													
MATERIAL DE HIGIENIZAÇÃO E LIMPEZA, UNIFORMES	R\$												
MATERIAL DE EXPEDIENTE (ESCRITÓRIO)	R\$												
MATERIAL DIDÁTICO	R\$												



MATERIAL ESPORTIVO	R\$											
<b>TOTAL (MATERIAIS DE CONSUMO)</b>	<b>R\$</b>											
<b>RECURSOS HUMANOS</b>												
ASSISTÊNCIA MÉDICA	R\$											
AVISO PRÉVIO	R\$											
CONTRIBUIÇÃO AO PIS	R\$											
ESTAGIÁRIOS	R\$											
FÉRIAS	R\$											
FGTS	R\$											
INSS	R\$											
IRRF	R\$											
MULTA RESCISÓRIA FGTS	R\$											
SALÁRIOS E ORDENADOS de 1 Analista de RH, 2 Instrutores de Aprendizagem, 1 Gerente, 1 auxiliar financeiro, 1 Serviços gerais(CLT)	R\$ 4625,00											
SALÁRIOS (AUTÔNOMOS E PESSOA JURÍDICA)	R\$											
VALE ALIMENTAÇÃO	R\$											
VALE TRANSPORTE	R\$											

Avenida Capitão Salomão, 280 – Campos Elíseos – Ribeirão Preto – SP  
Fone: (16) 3625 7159 / [atendimento@casadocontabilista.org.br](mailto:atendimento@casadocontabilista.org.br) / [www.casadocontabilista.org.br](http://www.casadocontabilista.org.br)



TOTAL (RECURSOS HUMANOS)	R\$ 4625,00											
<b>SERVIÇOS DE TERCEIROS</b>												
CONTABILIDADE	R\$											
LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	R\$											
REFORMAS, REPAROS NO PRÉDIO	R\$											
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA	R\$											
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA	R\$											
PUBLICIDADE E PROPAGANDA	R\$											
SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI)	R\$											
FOTOCÓPIAS	R\$											
SEGUROS	R\$											
VIGILÂNCIA	R\$											
<b>TOTAL (SERVIÇOS DE TERCEIROS)</b>	<b>R\$</b>											
<b>UTILIDADES PÚBLICAS</b>												
ÁGUA E ESGOTO	R\$											
FORÇA E LUZ	R\$											
INTERNET/TV A CABO	R\$											
TELEFONES	R\$											

Avenida Capitão Salomão, 280 – Campos Elíseos – Ribeirão Preto – SP  
Fone: (16) 3625 7159 / [atendimento@casadocontabilista.org.br](mailto:atendimento@casadocontabilista.org.br) / [www.casadocontabilista.org.br](http://www.casadocontabilista.org.br)



<b>TOTAL (UTILIDADES PÚBLICAS)</b>	<b>R\$</b>											
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>R\$</b> 4625,00											

**11. Descrição de Experiências Prévias** – O Programa Aprendiz da Casa do Contabilista – Aescon, conta com mais de 15 anos de experiência nas atividades de inserção do jovem e adolescente de 14 a 17 anos e 11 meses no mercado de trabalho por meio de Políticas Públicas regidas pela Lei da Aprendizagem nº10.097/2000, o E.C.A Estatuto da criança e do adolescente, bem como a participação ativa e atuante nas articulações de rede do município.

- O Programa Aprendiz da Casa do Contabilista já formou em média 1700 adolescentes, e pelas estatísticas internas, em média, 80% deles convertidos em efetivação após o término do contrato; o que nos leva a um alto nível de jovens que saem da vulnerabilidade para ingressarem em uma profissão e construção de vida digna. E aqueles que não alcançam a efetivação, em sua maioria, saem para outras oportunidades de crescimento, sejam profissionais ou educacionais.
- O Programa Aprendiz tem duração de contrato determinado de mínimo 12 meses e máximo 24 meses, tendo 1428 horas de atividades práticas e 400 horas de atividades teóricas nas instalações da Casa do Contabilista. As atividades da Casa do Contabilista são de segunda a sexta-feira das 7h00 as 17h00 com intervalo de almoço das 11h30 às 13h00.
- O Programa aprendiz é aberto a todos sem distinção, de forma gratuita com coordenação pedagógica e recursos humanos em pleno atendimento ao aprendiz. Pretende-se com a parceria custear os recursos humanos envolvidos no mesmo. Ainda que o Programa Aprendiz tenha duração de 12 meses a 24 meses de contrato entre aprendiz e empresa, a firmação de parceria que solicitamos junto ao CMDCA são de 12 meses.
- Durante o período pandêmico, as atividades não foram suspensas em 2020 e 2021, mas sim redesenhadas de forma digital sem a perda dos objetivos gerais e específicos do Programa Aprendiz. Em 2022 as atividades retomaram presencialmente em sua totalidade.
- Nossa Experiência Prévia pode ser verificada também tendo em vista os projetos e parcerias firmadas nos anos anteriores, bem como a nossa atuação efetiva junto as articulações da rede e envolvimento com o desenvolvimento pessoal e profissional de nossos jovens.
- E ainda através de várias campanhas promovidas pela classe dos profissionais contábeis de nosso município de conscientização, para o público em geral, sobre a importância da destinação do Imposto de Renda para o FMDCA.



**ANA LUCIA CORSINO**

Assinado de forma digital por ANA

LUCIA CORSINO

**PICAO:12227407883**

PICAO:12227407883

Dados: 2024.05.29 13:47:05 -03'00'

**Ana Lucia Corsino Picão – Responsável Legal**

**Mariana Rodrigues Lima – Responsável Técnica**

Avenida Capitão Salomão, 280 – Campos Elíseos – Ribeirão Preto – SP  
Fone: (16) 3625 7159 / [atendimento@casadocontabilista.org.br](mailto:atendimento@casadocontabilista.org.br) / [www.casadocontabilista.org.br](http://www.casadocontabilista.org.br)