



**PROPOSTA DE PLANO DE TRABALHO
MODELO PADRÃO
EDITAL Nº 02/2022 SEMAS/CMDCA-RP**

1. Identificação do Projeto:	
1.1. OSC Proponente: Associação das Empresas de Serviços Contábeis de Ribeirão Preto e Região - AESCON	
1.2. Endereço: Avenida Capitão Salomão 280 – Campos Eliseos – Ribeirão Preto - SP	
1.3. Data da Constituição: 30/07/1987	1.4. Telefone: 16 – 3625 7159
1.5. CNPJ: 56.892.557/0001-39	1.6. E-mail: atendimento@casadocontabilista.org.br
1.7. Site: www.casadocontabilista.org.br	
1.8. Nome do Responsável Legal: Ana Lúcia Corsino Picão	
1.9. RG: 23.946.465-5	
1.10. CPF: 122.274.078-83	
1.11. Endereço Residencial: Rua Quintino Bocaiuva, 1255 - Ap 82 – Vila Seixas – Ribeirão Preto – SP – CEP. 14.015-160	
1.12. Telefone Pessoal: 16 – 99634 9919	
1.13. E-mail Pessoal: ana_corsino@hotmail.com	
1.14. Responsável Técnico pelo Projeto: Fernanda Alvrenga Passari	
1.15. Cargo: Assistente Social	1.16. Inscrição Profissional: CRES36144
1.17. E-mail: facunha2008@hotmail.com	
2 - Apresentação da Organização	
<p>2.1. Histórico da Organização: A Casa do Contabilista nasceu em 1987 com o intuito de organizar a classe contábil em Ribeirão e região e promover a associação dos mesmos em prol da luta pelos direitos e deveres da classe. Em 2009 o Programa Aprendiz nasceu e iniciou suas atividades como Plano de Ação na Organização de forma incluir o adolescente de 14 a 17 anos em vulnerabilidade social em contato com os escritórios contábeis e aprender as tarefas dos mesmos, formando novos talentos, dando a este adolescente uma formação teórica e pratica no mundo do trabalho associado a educação escolar conforme a Lei 10.097/2000; o Programa Aprendiz ganhou proporção de transformação e iniciou as parcerias com empresas fora do setor contábil sob indicação dos seus contadores associados e atualmente já se formaram 1500 adolescentes no curso teórico obrigatório com experiência pratica nessas empresas, onde oitenta por cento deles conseguiram efetivação após o Programa de Aprendizagem nessas empresas e os demais que não foram efetivados, hoje estão no mercado de trabalho atuando nos diferentes setores. Resumindo a apresentação do nosso programa de ação é O Programa Aprendiz, da AESCON – Casa do Contabilista, é um serviço com pretensões de transformação tendo como objetivo preparar os adolescentes entre 14 e 17 anos e 11 meses, através de ações de empregabilidade e profissionalização. Com carga horária prática nas</p>	

empresas e teórica na Associação. Mesmo em época de pandemia, o Programa Aprendiz não paralisou suas atividades, formou novas turmas e deu continuidade de forma remota dos cursos de formação obrigatória conforme a Lei 10.097/2000 e ainda as atividades praticas se mantiveram nas empresas com todos os protocolos de segurança dos aprendizes quando permitido, quando não permitido, essas atividades foram realizadas por meio do home office. A pandemia em momento algum fora empecilho para continuidade do Programa Aprendiz. No entanto este Plano de Trabalho se adequa tanto em época pandêmica, como não época pandêmica, devido as atividades serem ajustadas por meio da tecnologia e o mesmo conseguir alcançar seus objetivos com exímio.

2.2. Finalidade Estatutária:

ARTIGO 2 - Os objetivos da associação também são voltados à promoção de atividades e finalidades de relevância pública e social, podendo exercer ações para adolescentes e, condição de aprendiz tendo como base o Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA (Lei 8069, de 13 de julho de 1990) e da Consolidação das Leis do trabalho - CLT.

3. Apresentação da Proposta:

3.1. Título do Projeto:

Programa Aprendiz

Período de Execução

Início

07/2022

Término

06/2023

3.2. Solicitação:

Prioridade (Liberação Geral de Recursos)

Sensibilização (Liberação Especial)

Certificado de Autorização para Captação de Recursos Financeiros

3.3. Eixo Temático:

V - Trabalho

Prioridade:

Artigo 51 - Atendimento a ações com adolescentes de 14 a 17 anos e 11 meses, atendidos pelos programas e serviços da aprendizagem profissional em consonância com a Lei 10.097/2000, com atendimento de no mínimo 15 (quinze) adolescentes, nos 05 (cinco) dias da semana, pelo período mínimo de 12 (doze) meses

3.4. Valor da Proposta (Referente ao Edital): R\$ 50.000,00

3.5. Valor da Proposta (Referente ao saldo sensibilizado): 0

3.6. Valor Total do Serviço para Certificado de Captação: R\$ 252.201,60

4. Apresentação do Projeto/Atividade:

4.1. Descrição da Realidade – O Programa Aprendiz da Aescon – Associação das Empresas de Serviços Contábeis de Ribeirão Preto e Região, é um serviço com pretensões de transformação tendo como objetivo preparar os adolescentes entre 14 e 17 anos e onze meses, por meio de ações de empregabilidade e profissionalização desenvolvidos em parceria com o Ministério do Trabalho por meio da Lei 10.097/2000. Com carga horária prática de 1288 horas nas empresas e 552 horas na atividade teórica desenvolvida na Associação, ambas são obrigatórias e monitoradas pela Coordenação Pedagógica e fiscal do Ministério do Trabalho. O Programa Aprendiz tem curso voltado para adolescentes que atuam em área administrativa de empresas de quaisquer segmentos. Com disciplinas diversas e correlatas a área de atuação, orienta formação deles nas técnicas de atendimento, orientação, gestão, controle, comunicação, marketing, finanças, recursos humanos, logística e atividades administrativas em geral, deixando-os preparados para o mercado de trabalho após os 24 meses de contrato no Programa. E ainda conta com as disciplinas de formação social, sexualidade, cuidados com drogas, DST e marketing pessoal. A Casa do Contabilista de 2009 a 2021 já formou mais de 1500 adolescentes, sendo destes, 80% foram efetivados pós contrato nas empresas parceiras da aprendizagem. Um programa que visa trabalhar a formação, a retirada desse adolescente da vulnerabilidade social e ainda, leva-lo a educação profissionalizante.

4.2. Justificativa – seguem as justificativas:

- Proporcionar aos adolescentes um primeiro contato com o mundo profissional e o ambiente de trabalho nas empresas parceiras;
- Uma formação profissionalizante e inclusiva no ambiente de trabalho;
- Dar ao adolescente conhecimentos gerais sobre temas políticos, sociais e culturais como apoio ao treinamento teórico, de forma ampliar seu senso crítico e ainda, ajudar o adolescente na formação de opinião cognitiva;
- Ajudar ao adolescente criar um planejamento de carreira e social para sua vida, de forma a educa-lo financeiramente e socialmente;
- Criar no adolescente um espírito empreendedor para seus próprios sonhos, utilizando-se do conhecimento técnico e do aprendizado prático obtido no programa aprendiz;
- Conceder ao adolescente um novo mundo, seja ele de conhecimentos técnicos, conhecimentos gerais, melhoria da escrita, o desenvolvimento logico e ainda, dar ao adolescente oportunidade de novos caminhos ao lado de novas pessoas e novos grupos sociais;
- Resumindo: Outra finalidade da Associação é promover o encaminhamento destes adolescentes ao mercado de trabalho e dar aos mesmos o mérito de serem aprendizes, em conformidade com o disposto na Lei 10.097/2000.

4.3. Objeto: - Atendimento a ações com adolescentes de 14 a 17 anos e 11 meses, atendidos pelos programas e serviços da aprendizagem profissional em consonância com a Lei 10.097/2000, com atendimento de no mínimo 15 (quinze) adolescentes, nos 05 (cinco) dias da semana, pelo período mínimo de 12 (doze) meses conforme artigo 51.

5. Detalhamento do Projeto/Atividade

5.1. Metodologia: O método de trabalho é aplicado da seguinte forma: são realizadas as inscrições em livre demanda para os adolescentes ao Programa Aprendiz, logo após os cadastros são arquivados em um banco de talentos, após o cadastro eles são convidados a levar a documentação em um workshop para que possamos montar os encaminhamentos as empresas parceiras. Paralelo a isso são realizadas as visitas as empresas e as vagas são abertas, os cadastros são enviados as empresas para os processos seletivos. Logo após os escolhidos pelas empresas parceiras são matriculados nos cursos de aprendizagem e registrados em CLT e passam a frequentar o curso e a atividade prática na empresa. Os que não foram selecionados ficam a disposição para novas vagas. Os cadastros são mantidos. Após iniciarem o curso eles são avaliados por conteúdo (avaliação técnica), controle de frequência (sendo esta obrigatória), visita técnica (gerando relatório de visita técnica, relatórios

técnicos informativos e conclusivos), acompanhamento institucional, diário de bordo, avaliação contínua e reuniões com os pais. Após finalização de contrato eles recebem certificado do curso e o recebimento das verbas rescisórias do contrato. É utilizado no curso material didático em livros, aprovado pelo M.T.E. Os objetivos são alcançados quando há visita nas empresas pelo Coordenador Pedagógico e as vagas são abertas e conseguimos correlacionar os cadastros as vagas abertas. Inclusive os aprendizes tem inclusão digital no laboratório de informática no decorrer do curso de aprendizagem. Resumindo as atividades metodológicas cronometradas no Programa Aprendiz são: laboratório de informática (aulas mediante cronograma do curso), workshop (captação de adolescentes para as empresas parceiras), entrevista inicial (captação de adolescentes para as empresas parceiras), avaliação técnica (instrumento avaliativo durante o curso, avaliando conteúdo das aulas), avaliação contínua (instrumento avaliativo medindo os conhecimentos gerais dos aprendizes), acompanhamento (acompanhamento social com a assistente social), visita técnica (coordenador pedagógico visita as empresas para verificar o andamento dos aprendizes nas atividades praticas), avaliação institucional (o aprendiz avalia a instituição, métodos, aulas, e acompanhamento social e pedagógico) e reunião de pais para ouvir os pais a mensurar o andamento do programa e a transformação efetiva na vida do aprendiz. As aulas são realizadas pelos instrutores de aprendizagem, as pesquisas pelo coordenador pedagógico, os workshops, entrevistas e visitas técnicas são realizadas pelo coordenador pedagógico, o acompanhamento pela assistente social e a reunião de pais, advém da participação do instrutor de aprendizagem, coordenador pedagógico e assistente social e a equipe administrativa.

Atividades	Procedimento Metodológico	Responsável	Periodicidade
Laboratório de Informática	Controle de frequência, diário de bordo, fóruns, discussões em grupo	Instrutor	Semanal
Workshop	Apresentação de seminários	Coordenador Pedagógico	Semanal
Entrevista inicial	Ficha de acompanhamento	Assistente Social	Semanal
Avaliação técnica	Avaliação escrita	Instrutor	Mensal
Avaliação contínua	Avaliação por meio de testemunhos	Coordenador Pedagógico	Mensal
Acompanhamento	Ficha de acompanhamento	Instrutor e Assistente Social	Mensal
Visita técnica	Relatórios técnicos informativos e conclusivos	Coordenador Pedagógico e Assistente Social	Semestral
Avaliação Institucional	Questionários	Coordenador Pedagógico	Semestral

Reunião de pais	Controle de Frequência, fotos, reuniões participativas	Coordenador Pedagógico, Assistente Social e Assistente de RH	Semestral
-----------------	--	--	-----------

6. Processo de Monitoramento e Avaliação:

Os procedimentos metodológicos em sua forma de aplicação, já constituem os instrumentos para avaliação qualitativa e quantitativa dos usuários. Os meios de avaliação são: Prontuário de cada usuário, ficha de acompanhamento, controle de frequência, diário de bordo, relatórios técnicos informativos e conclusivos.

Indicadores: Frequência obrigatória no curso e na empresa, participação em fóruns, discussões em grupos, palestras e debates, reuniões participativas.

Instrumento e coleta: lista de presença, fotos, questionários, testemunhos, seminários e apresentações, avaliação escrita e depoimentos

Forma e periodicidade: semanal nas atividades de Laboratório de Informática, Workshop, Entrevista inicial, avaliação técnica, avaliação contínua, acompanhamento, visita técnica, avaliação institucional, reunião de pais. Ressaltando que os objetivos específicos se mantem, porém aplicados de maneira digital e presencial quando possível.

6.1. Objetivo Geral: Preparar adolescentes visando a inserção e capacitação para o mercado de trabalho.

6.2 Tabela de Monitoramento e Avaliação:

Objetivos Específicos	Atividades	Resultados Esperados	Metas	Indicadores	Meios de Verificação	Periodicidade de Avaliação
1. promover a busca de maior clareza da identificação de metas e expectativas, para a construção de um plano de desenvolvimento pessoal e profissional. Oferecendo condições para que o aprendiz se perceba antes de tudo como pessoa	Laboratório de Informática, Workshop, Entrevista inicial, avaliação técnica, avaliação contínua, acompanhamento, visita técnica, avaliação institucional,	Cumprir com a Lei 10.097/2000 e trabalhar aprendizagem em no adolescent e de acordo com meta proposta	Desenvolver 200 planos de desenvolvimento pessoal e profissional	Número de planos de desenvolvimento pessoal e profissional realizados	Plano de desenvolvimento pessoal e profissional	mensal

	reunião de pais					
2. reforçar conhecimentos formais e praticas que possuam relação com o dia-a-dia de um profissional	Laboratório de Informática, Workshop, Entrevista inicial, avaliação técnica, avaliação contínua, acompanhamento, visita técnica, avaliação institucional, reunião de pais	Cumprir com a Lei 10.097/2000 e trabalhar aprendizagem em no adolescent e de acordo com meta proposta	Realizar avaliação técnica em 100% dos aprendizes ativos	índice de avaliações técnicas realizadas	Avaliação técnica	mensal
3. trabalhar referencias éticas que contribuam para a modificação da cultura do trabalho e das relações sociais, influenciando os padrões de desempenho profissional e da cidadania esperados de uma sociedade que busca vida de melhor qualidade	Laboratório de Informática, Workshop, Entrevista inicial, avaliação técnica, avaliação contínua, acompanhamento, visita técnica, avaliação institucional, reunião de pais	Cumprir com a Lei 10.097/2000 e trabalhar aprendizagem em no adolescent e de acordo com meta proposta	Realizar avaliação com o gestor da empresa onde o adolescente realiza atividade pratica e obter 80% de satisfação sobre a aprendizagem realizada	Número de avaliações com os gestores realizadas e com retorno satisfatório	Avaliação de Visita Técnica	semestral
4. realizar trabalho junto as familias dos adolescentes a fim de que estas venham auxilia-los no processo educativo com reuniões periódicas	Laboratório de Informática, Workshop, Entrevista inicial, avaliação	Cumprir com a Lei 10.097/2000 e trabalhar	Atender 70% das familias dos aprendizes ativos	Índice de familias atendidas	Lista de Presença	mensal

	técnica, avaliação contínua, acompanhamento, visita técnica, avaliação institucional, reunião de pais	aprendizagem em no adolescent e de acordo com meta proposta				
--	---	---	--	--	--	--

7. Público Alvo a ser Abrangido:

7.1. Usuários - Adolescentes de 14 a 17 anos e 11 meses, cursando o nono ano do Ensino Fundamental, Ensino Médio em curso ou Ensino Médio concluído, família usuária ou não da assistência social. O Programa Aprendiz tem capacidade para 200 atendimentos, porém espera-se um mínimo de 140 atendimentos. Os adolescentes atendidos são de Ribeirão Preto e região de quaisquer bairros sem distinção em Ribeirão Preto e pode-se atender usuários da região sendo um raio de 100 km de Ribeirão Preto. Porém 99% dos usuários são de Ribeirão Preto.

7.2. Forma de Acesso dos Usuários: - O atendimento é 100% gratuito a todos os usuários com atendimento direto. Os critérios de seleção para inclusão de usuários no programa é preciso ter concluído ou estar cursando ensino fundamental a partir do nono ano e ensino médio, ou ensino médio concluído, com aproveitamento escolar e frequência no caso de estar ainda estudando, ter idade mínima de 14 anos e máxima de 24 anos, ter nacionalidade brasileira ou naturalização brasileira. A inscrição no Programa Aprendiz é livre, aberta a qualquer adolescente. Quando as empresas parceiras solicitam aprendizes, é feita uma triagem do banco de talentos local e feita a análise sócio econômica para envio dos adolescentes cadastrados no banco de talentos. O período de atendimento é Integral com capacidade máxima de 200 adolescentes, com atendimentos esperados de 140 adolescentes. Sendo os dias de atendimento de segunda-feira a sexta-feira das 7:00 hs as 17:00 horas com almoço das 11:30 as 13:30 horas, sendo 5 dias na semana. Após o período pandêmico disponibiliza-se o cadastro de forma remota por meio do site www.casadocontabilista.org.br e por e-mail atendimento@casadocontabilista.org.br. O cadastro é realizado nos 5 dias da semana, a equipe fica a disposição nestes 5 dias da semana para atendimento tanto remota como presencial. Já o curso dos aprendizes após contratados pela empresa parceira, é uma vez na semana e os quatro dias demais o aprendiz faz atividade prática na empresa sob a supervisão da coordenação pedagógica da associação. A carga horária por dia de curso é de 4 horas por turma e de atividade prática na empresa também é de 4 horas por dia. O Programa aprendiz possui turmas de segunda a sexta – feira das 7h00 às 17h00.

8. Articulação com a Rede

8.1. Descrever como são realizadas as parcerias com o Sistema de Garantia de Direitos – De acordo com o Programa de ação: participação no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA), reuniões de rede e conferências municipais. A articulação com CMDCA está sendo presencial, demais conferências com o Ministério da Economia e Vara da Infância e Juventude, online e presencial. Importante ressaltar que a relação de parcerias e rede na garantia de direitos não parou jamais na época pandêmica, foram migradas para os ambientes virtuais e todas cumpridas em sua totalidade. As reuniões com o CMDCA ocorrem sempre as segundas segundas-feiras do mês no período da tarde e as reuniões com a Dra. Marcia Juiza da Vara da Infância e Juventude são sempre as últimas quintas-feiras de cada mês no período da manhã. Fora essas duas fixas, existem reuniões do fundo, cursos, Workshops e seminários.

9. Recursos Humanos

9.1. Recursos Humanos Envolvidos no Objeto - *Segue abaixo relação de recursos humanos envolvidos no Programa Aprendiz:*

Quantidade	Formação	Função	Nº de Horas/Semanal	Vínculo (CLT, Prestador Serviços, voluntário)	Remuneração (R\$)	Encargos Sociais (R\$)	Férias (R\$)	13º salário ou abono natalino (R\$)
01	Administração, Contábeis, Matemática e Mestre em Planejamento e Análise de Políticas Públicas	Coordenador Pedagógico	30 horas semanais	Prestador de Serviços	R\$ 2467,00	0	0	0
01	Tecnólogo em Recursos Humanos	Assistente Administrativo	44 horas semanais	CLT	R\$ 2000,00	R\$ 560,00	R\$ 2666,66	R\$ 2000,00
01	Licenciatura em Letras e Pedagogia	Instrutor de Aprendizagem	44 horas semanais	CLT	R\$ 3000,00	R\$ 840,00	R\$ 4000,00	R\$3000,00
01	Licenciatura em Geografia e Marketing	Instrutor de Aprendizagem	44 horas semanais	CLT	R\$ 3000,00	R\$ 840,00	R\$ 4000,00	R\$3000,00
01	Licenciatura em Geografia	Instrutor de Aprendizagem	44 horas semanais	CLT	R\$ 3000,00	R\$ 840,00	R\$ 4000,00	R\$3000,00
01	Administração e Ciências Contábeis	Instrutor de Aprendizagem	44 horas semanais	CLT	R\$ 3000,00	R\$ 840,00	R\$ 4000,00	R\$3000,00

		zagem							
01	Técnico em Contabilidade	Gerente Administrativo	44 horas semanais	CLT	R\$ 4000,00	R\$ 1120,00	R\$ 5.333,33	R\$ 4000,00	
01	Tecnólogo em Finanças	Auxiliar Financeiro	44 horas semanais	CLT	R\$ 2000,00	R\$ 560,00	R\$ 2666,66	R\$ 2000,00	
01	Ensino Médio Completo	Serviços Gerais	44 horas semanais	CLT	R\$ 1500,00	R\$420,00	R\$2000,00	R\$1500,00	
01	Bacharelado em Assistência Social	Assistent e Social	30 horas semanais	Prestador de Serviços	R\$ 2000,00	0	0	0	

10. Cronograma de Execução do Projeto/Atividade

10.1. Cronograma de Atividades – *Segue abaixo quais ações/atividades serão desenvolvidas de acordo com o estabelecido para cada objetivo específico no item 6.2:*

Objetivo Específico	Atividades/Mês	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
1 promover a busca de maior clareza da identificação de metas e expectativas, para a construção de um plano de desenvolvimento pessoal e profissional. Oferecendo condições para que o aprendiz se perceba antes de tudo como pessoa	1. Laboratório de Informática, Workshop, Entrevista inicial, avaliação técnica, avaliação contínua, acompanhamento, visita técnica, avaliação institucional, reunião de	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

	pais													
2 reforçar conhecimentos formais e praticas que possuam relação com o dia-a-dia de um profissional	1. Laboratório de Informática, Workshop, Entrevista inicial, avaliação técnica, avaliação continua, acompanhamento, visita técnica, avaliação institucional, reunião de pais	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3 trabalhar referencias éticas que contribuam para a modificação da cultura do trabalho e das relações sociais, influenciando os padrões de desempenho profissional e da cidadania esperados de uma sociedade que busca vida de melhor qualidade	1. Laboratório de Informática, Workshop, Entrevista inicial, avaliação técnica, avaliação continua, acompanhamento, visita técnica, avaliação institucional,	X							X					

	reunião de pais													
4 realizar trabalho junto as famílias dos adolescentes a fim de que estas venham auxilia-los no processo educativo com reuniões periódicas	1. Laboratório de Informática, Workshop, Entrevista inicial, avaliação técnica, avaliação continua, acompanhamento, visita técnica, avaliação institucional, reunião de pais	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

10.2. Plano de Aplicação e Cronograma de Desembolso (Mensal) – Segue abaixo as despesas que serão pagas com o recurso da parceria dentro das respectivas rubricas.

DESPESA	1ª PARCELA	2ª PARCELA	3ª PARCELA	4ª PARCELA	5ª PARCELA	6ª PARCELA	7ª PARCELA	8ª PARCELA	9ª PARCELA	10ª PARCELA	11ª PARCELA	12ª PARCELA
RECURSOS HUMANOS 1 Auxiliar administrativo 4 Instrutores (Será pago salário)	R\$ 3166,66	R\$ 3166,62										
ENCARGOS SOCIAIS	R\$											
RECURSOS HUMANOS	R\$1000,00											

PESSOA JURÍDICA 1 Coordenador Pedagógico (Salário)													
GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	R\$	R\$											
OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO	R\$	R\$											
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS	R\$	R\$											
LOCAÇÃO DE IMÓVEIS	R\$	R\$											
LOCAÇÕES DIVERSAS	R\$	R\$											
UTILIDADES PÚBLICAS	R\$	R\$											
COMBUSTÍVEL	R\$	R\$											
MATERIAL PERMANENTE	R\$	R\$											
TOTAL	R\$ 4166,66	R\$4166,74											

11. Descrição de Experiências Prévias – O objeto de parceria é o Programa Aprendiz da casa do Contabilista – Aescon, as atividades como já elencadas são de inclusão do adolescente de 14 a 17 anos e 11 meses no mercado de trabalho por meio da Política Pública pela Lei 10.097/2000. O Programa Aprendiz da Casa do Contabilista nasceu em 2009 e dez anos após seu nascimento, já formou em média 1500 adolescentes, e pelas estatísticas internas, 80 por cento deles foram efetivados após o término do contrato e os demais estão atualmente no mercado de trabalho em empresas dos mais diversos segmentos e sua grande maioria estão e no ensino superior pós programa. O aprendiz tem duração de contrato mínima de 12 meses e máxima de 24 meses, tendo 1288 horas de atividades práticas e 552 horas de atividades teóricas nas instalações da casa do Contabilista. As atividades do Programa Aprendiz são de segunda a sexta-feira das 7h00 as 17h00 com intervalo de almoço das 11:30 as 13:30 horas. O Programa aprendiz é aberto a todos sem distinção, de forma gratuita com coordenação pedagógica e assistência social em pleno atendimento ao aprendiz. Pretende-se com a parceria custear os recursos humanos envolvidos ao Programa Aprendiz. Mesmo que o Programa Aprendiz tenha duração de 12 meses a 24 meses de contrato entre aprendiz e empresa, a firmação de parceria que solicitamos junto ao CMDCA é de 12 meses. Mesmo em período pandêmico,



as atividades não foram suspensas em 2020 e 2021, mas sim redesenhadas de forma digital sem a perda dos objetivos gerais e específicos do Programa Aprendiz. Em 2022 as atividades retomaram presencialmente em sua totalidade.

Responsável Legal

Responsável Técnico