



PLANO DE TRABALHO
EDITAL N° 02/2023 SEMAS/CMDCA-RP

1. Identificação do Projeto:

| |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1. OSC Proponente: Associação das Empresas de Serviços Contábeis de Ribeirão Preto e Região - AESCON |
| 1.2. Endereço: Avenida Capitão Salomão 280 – Campos Elíseos – Ribeirão Preto - SP |
| 1.3. Data da Constituição: 30/07/1987 |
| 1.4. Telefone: 16 – 3625 7159 |
| 1.5. CNPJ: 56.892.557/0001-39 |
| 1.6. E-mail: atendimento@casadocontabilista.org.br |
| 1.7. Site: www.casadocontabilista.org.br |
| 1.8. Nome do Responsável Legal: Ana Lúcia Corsino Picão |
| 1.9. RG: 23.946.465-5 |
| 1.10. CPF: 122.274.078-83 |
| 1.11. Endereço Residencial: Rua Quintino Bocaiuva, 1255 - Ap 82 – Vila Seixas – Ribeirão Preto – SP – CEP: 14.015-160 |
| 1.12. Telefone Pessoal: 16 – 99634 9919 |
| 1.13. E-mail Pessoal: ana_corsino@hotmail.com |
| 1.14. Responsável Técnico pelo Projeto: Monice Isaura Dias Dario |
| 1.15. Cargo: Coordenadora Pedagógica |
| 1.16. E-mail: atendimento@casadocontabilista.org.br e monicedario@gmail.com |

2 - Apresentação da Organização

2.1. Histórico da Organização: A Casa do Contabilista nasceu em 1987 com o intuito de organizar a classe contábil em Ribeirão e região e promover a associação dos mesmos em prol da luta pelos direitos e deveres da classe. Em 2009 o Programa Aprendiz nasceu e iniciou suas atividades como Plano de Ação na Organização de forma incluir o adolescente de 14 a 17 anos em vulnerabilidade social em contato com os escritórios contábeis e aprender as tarefas dos mesmos, formando novos talentos, dando a este adolescente uma formação teórica e prática no mundo do trabalho associado a educação escolar conforme a Lei 10.097/2000; o Programa Aprendiz ganhou proporção de transformação e iniciou as parcerias com empresas com indicação dos seus contadores associados e, atualmente já se formaram 1500 adolescentes no curso teórico obrigatório com experiência prática nessas empresas, onde orienta por cento deles conseguiram efetivação após o Programa de Aprendizagem nessas empresas e os demais que não foram efetivados, hoje estão no mercado de trabalho atuando nos diferentes setores.

Avenida Capitão Salomão, 280 – Campos Elíseos – Ribeirão Preto – SP
Fone: (16) 3625 7159 / atendimento@casadocontabilista.org.br / www.casadocontabilista.org.br



Resumindo a apresentação do nosso programa de ação é O Programa Aprendiz, da AESCON – Casa do Contabilista, é um serviço com pretensões de transformação tendo como objetivo preparar os adolescentes entre 14 e 17 anos e 11 meses, através de ações de empregabilidade e profissionalização. Com carga horária prática nas empresas e teórica na Associação. Mesmo em época de pandemia, o Programa Aprendiz não paralisou suas atividades, formou novas turmas e deu continuidade de forma remota dos cursos de formação obrigatória conforme a Lei 10.097/2000 e ainda as atividades práticas se mantiveram nas empresas com todos os protocolos de segurança dos aprendizes quando permitido, quando não permitido, essas atividades foram realizadas por meio do home office. A pandemia em momento algum fora empecilho para continuidade do Programa Aprendiz. No entanto este Plano de Trabalho se adequa tanto em época pandêmica, como não época pandêmica, devido as atividades serem ajustadas por meio da tecnologia e o mesmo conseguir alcançar seus objetivos com exímio.

2.2. Finalidade Estatutária:

ARTIGO 2 - Os objetivos da associação também são voltados à promoção de atividades e finalidades de relevância pública e social, podendo exercer ações para adolescentes e, condição de aprendiz tendo como base o Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA (Lei 8069, de 13 de julho de 1990) e da Consolidação das Leis do trabalho - CLT.

3. Apresentação da Proposta:

3.1. Título do Projeto:

Programa Aprendiz

3.2. Solicitação:

Prioridade (Liberação Geral de Recursos)

Sensibilização (Liberação Especial)

Certificado de Autorização para Captação de Recursos Financeiros

3.3. Eixo Temático:

V - Trabalho

Prioridade: Artigo 41 - Atendimento a ações com adolescentes de 14 a 17 anos e 11 meses, atendidos pelos programas e serviços da aprendizagem profissional em consonância com a Lei 10.097/2000, com atendimento de no mínimo 15 (quinze) adolescentes, nos 05 (cinco) dias da semana, pelo período mínimo de 12 (doze) meses.

3.4. Valor da Proposta (Referente ao Edital): R\$ 55.500,00

3.5. Valor da Proposta (Referente ao saldo sensibilizado): ----



| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>3.6. Valor Total do Serviço para Certificado de Captação: R\$ 252.201,60</p> | <p>4. Apresentação do Projeto/Atividade:</p> <p>4.1. Descrição da Realidade – O Programa Aprendiz da Aescon – Associação das Empresas Contábeis de Ribeirão Preto e Região, é um serviço com pretensões de transformação tendo como objetivo preparar e engajar os adolescentes entre 14 e 17 anos e onze meses, por meio de ações de empregabilidade e profissionalização desenvolvidos em parceria com o Ministério do Trabalho por meio da Lei 10.097/2000. Com carga horária prática de 1288 horas nas empresas e 552 horas na atividade teórica desenvolvida na Associação, ambas são obrigatórias e monitoradas pela Coordenação Pedagógica e fiscal do Ministério do Trabalho. O Programa Aprendiz possui curso voltado para adolescentes que atuam em área administrativa de empresas de quaisquer segmentos. Com disciplinas diversas e correlatas a área de atuação, orienta a formação deles nas técnicas de atendimento, orientação, gestão, controle, comunicação, marketing, finanças, recursos humanos, logística e atividades administrativas em geral, deixando-os preparados para o mercado de trabalho após os 24 meses de contrato no Programa. E, ainda, conta com as disciplinas de formação social, sexualidade, cuidados com drogas, DST e marketing pessoal. A Casa do Contabilista de 2009 a 2022 já formou mais de 1700 adolescentes, sendo destes, 80% foram efetivados pós contrato nas empresas parceiras da aprendizagem. Um programa que visa trabalhar a formação, a retirada desse adolescente da vulnerabilidade social e, também, leva-lo a educação profissionalizante.</p> <p>4.2. Justificativa</p> <p>A demanda por adolescentes com perfil empreendedor, atrelada à Lei do Aprendiz 10.097/2000 e ao Decreto 5.598/2005, viabilizam às empresas a contratação de adolescentes, o que garante, como consequência, sua capacitação e aprendizagem já no exercício das funções. Vale ressaltar que o programa formou mais de 1500 adolescentes, sendo que 80% dos adolescentes foram efetivados pós contrato nas empresas parceiras da aprendizagem.</p> <p>Contudo a inclusão de adolescentes no mercado de trabalho acarreta ganhos sociais, educativos e produtivos a toda sociedade e, ainda, retira esse adolescente da vulnerabilidade social e, também, leva-lo a educação profissionalizante.</p> <p>Assim, o Programa Aprendiz torna-se relevante por preparar os adolescentes em eixos temáticos diversos que os preparam para uma formação voltada ao mercado de trabalho já reconhecida e valorizada pela sua qualidade de formação profissionalizante no município de Ribeirão Preto/SP.</p> <p>O atendimento da presente proposta irá ampliar em aproximadamente 15% a capacidade de atendimento de adolescentes e, o mesmo se faz necessário para continuidade do programa e, também, devido sua relevância na sociedade e mercado de trabalho.</p> <p>4.3. Objeto: Atendimento a ações com adolescentes de 14 a 17 anos e 11 meses, atendidos pelos programas e serviços da aprendizagem profissional em consonância com a Lei 10.097/2000, com atendimento de no mínimo 15 (quinze) adolescentes, nos 05 (cinco) dias da semana, pelo período mínimo de 12 (doze) meses conforme artigo 41.</p> |
| <p>5. Processo de Monitoramento e Avaliação:</p> <p>Os procedimentos metodológicos em sua forma de aplicação, já constituem os instrumentos para avaliação qualitativa e quantitativa dos usuários. Os meios de verificação são: Prontuário de cada usuário, ficha de acompanhamento, controle de frequência, diário de bordo, relatórios técnicos informativos e conclusivos. Indicadores: Frequência obrigatória no curso e na empresa, participação em fóruns, discussões em grupos, palestras e debates, reuniões participativas.</p> <p style="text-align: right;">Avenida Capitão Salomão, 280 – Campos Elísios – Ribeirão Preto – SP Fonc: (16) 3625 7159 / atendimento@casadocontabilista.org.br / www.casadocontabilista.org.br</p> | |

Instrumento e coleta: lista de presença, fotos, questionários, testemunhos, seminários e apresentações, avaliação escrita e depoimentos.
 Forma e periodicidade: semanal nas atividades de Laboratório de Informática, Workshop, Entrevista inicial, avaliação técnica, avaliação contínua, acompanhamento, visita técnica, avaliação institucional, reunião de pais. Ressaltando que os objetivos específicos se mantem, porém aplicados de maneira digital e presencial quando possível.

5.1. Objetivo Geral: Preparar adolescentes visando a inserção e capacitação para o mercado de trabalho.

5.2 Tabela de Monitoramento e Avaliação:

| Objetivos Específicos | Atividades | Metas | Indicadores | Meios de Verificação | Periodicidade de Avaliação | Resultados Esperados |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Promover a busca de maior clareza da identificação de metas e expectativas, para a construção de um plano de desenvolvimento pessoal e profissional. Oferecendo condições para que o aprendiz se perceba antes de tudo como pessoa; | Workshop, Entrevista inicial, avaliação técnica, avaliação contínua, acompanhamento, visita técnica, avaliação institucional, reunião de pais. | Desenvolver 200 planos de desenvolvimento pessoal e profissional no ano. | Número de planos de desenvolvimento pessoal e profissional realizados | Plano de desenvolvimento pessoal e profissional | Anual | Cumprir com a Lei 10.097/2000 e trabalhar aprendizagem em no adolescente de acordo com meta proposta |
| 2. Reforçar conhecimentos formais e práticas que possuam relação com o dia-a-dia de um profissional | Workshop, visitas técnicas, avaliação contínua, acompanhamento. | Realizar avaliação técnica em 100% dos aprendizes ativos no mês. | índice de avaliações técnicas realizadas | Avaliação técnica | Mensal | Cumprir com a Lei 10.097/2000 e trabalhar aprendizagem em no adolescente de acordo |



| | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>3. Trabalhar referências éticas que contribuam para a modificação da cultura do trabalho e das relações sociais, influenciando os padrões de desempenho profissional e da cidadania esperados de uma sociedade que busca vida de melhor qualidade</p> | <p>Laboratório de Informática, Workshop, visita técnica, avaliação institucional e dinâmicas.</p> | <p>Realizar avaliação semestral com o gestor da empresa onde o adolescente realiza atividade pratica e obter 80% de satisfação sobre a aprendizagem realizada</p> | <p>Número de avaliações com os gestores realizadas e com retorno satisfatório</p> | <p>Avaliação de Visita Técnica</p> | <p><i>Semestral</i></p> | <p>com meta proposta Cumprir com a Lei 10.097/2000 e trabalhar aprendizagem em no adolescente de acordo com meta proposta</p> |
| <p>4. Realizar trabalho junto as famílias dos adolescentes a fim de que estas venham auxilia-los no processo educativo com reuniões periódicas</p> | <p>Atendimento e reunião com pais.</p> | <p>Atender 70% das famílias dos aprendizes ativos no semestre.</p> | <p>Índice de famílias atendidas</p> | <p>Lista de Presença</p> | <p><i>Semestral</i></p> | <p>Cumprir com a Lei 10.097/2000 e trabalhar aprendizagem em no adolescente de acordo com meta proposta</p> |
| <p>6. Detalhamento do Projeto/Atividade</p> | | | | | | |
| <p>6.1. Metodologia:</p> | | | | | | |

- **Integração:** a inserção no mundo do trabalho deve ser entendida como um processo vital e educativo para o aprendiz, pois o trabalho é estruturador de identidades, cria espaço de pertencimento social, é organizador de práticas sociais específicas de caráter histórico e cultural, por meio das quais se constroem as condições de existência em sociedade. Para tal entendimento, no início desta etapa é realizada a integração para que o aprendiz se perceba neste universo.

- **Atividade teórica:** contempla os componentes exigidos pelo Secretaria de Políticas Públicas e Emprego (SPPE) do Ministério da Economia (ME) e a formação humana do aprendiz, trabalhando os temas transversais à sua formação.

- **Atividade prática:** procura viabilizar o conhecimento e a vivência da realidade do mundo do trabalho.

- **Acompanhamento profissional:** atividade de caráter individual realizado por profissionais que criam estratégias de desenvolvimento. A metodologia do Programa de aprendizagem busca a realização de atividades que promovam a integração no mundo do trabalho, juntamente com a orientação profissional, que visa o desenvolvimento integral do jovem, e a visita técnica no local de aprendizagem prática com o objetivo da proteção do trabalho, conforme preconização no Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA).

A metodologia utilizada para a execução do programa é desenvolvida de forma dinâmica e interdisciplinar, visando o pleno atendimento aos aprendizes, seguindo aos seguintes eixos de atuação:

- Das habilidades profissionais e pessoais necessárias para a empregabilidade do jovem aprendiz.
- Visita técnica: visa manter o alinhamento dos objetivos da proteção social e a inclusão no mundo do trabalho.

A instituição é reconhecida também por ser inovadora. Desta forma, os programas educacionais foram desenhados com matrizes pedagógicas que contemplam metodologias ativas, inclusão digital como conteúdo transversal e games educacionais.

Por meio da formação dos instrutores e reuniões mensais com a equipe envolvida na teoria e prática, é realizado o acompanhamento da atuação dos instrutores sobre o desenvolvimento e evolução dos adolescentes e para aprimorar a qualidade da aplicação do Programa.

A instituição possui material específico para os adolescentes, contando com livros disponibilizados nas salas de atividade teórica, bem como ebooks no formato digital e o seu uso é obrigatório. Além dos livros, oferece material de apoio, tais como plano de treinamento detalhado para cada componente curricular, objetos de aprendizagem (vídeos, infográficos, podcasts, quizzes, textos de referencial teórico) desenvolvidos para a adequada aplicação do treinamento teórico pelo instrutor, sejam presenciais, sejam online e disponíveis nos canais digitais.

O sistema de avaliação é realizado pelo instrutor, continuamente, em todas as atividades desenvolvidas durante o Programa, por meio de verificação comportamental, chamada de avaliação contínua. A avaliação comportamental tem como objetivo analisar as competências e o desenvolvimento dos usuários durante os treinamentos teóricos. O Instrutor avaliará as competências não cognitivas, tais como: fortalecimento da autoestima, tomada de decisão, colaboração, proatividade, participação, motivação, entre outros. Esse desempenho é fundamental para os adolescentes e adultos durante toda a aprendizagem, pois ajudará no desenvolvimento profissional, levando em conta que os usuários precisarão estar alinhados em relação ao comportamento, à interação e à pontualidade na rotina de trabalho. Além desta avaliação, é realizada também uma avaliação periódica que mede o seu aprendizado em relação aos conteúdos técnicos. Esta avaliação periódica é realizada prevendo o conteúdo e o itinerário formativo que o jovem percorreu, isto é, o conhecimento que foi adquirido durante aquele período de formação.

Por meio de relatórios quantitativos e qualitativos, a instituição monitora o desempenho teórico-profissional dos aprendizes, utilizando indicadores como: frequência no curso, número de evasão, desenvolvimento social, aprovação e certificação, além de contar com a visita técnica às atividades práticas, que contam com avaliação do treinamento prático com o gestor. Todos estes relatórios geram indicadores que nos permitem uma avaliação continuada do nosso programa e melhoria constante.

O curso dos aprendizes após contratados pela empresa parceira, é uma vez na semana e os quatro dias demais o aprendiz faz atividade prática na empresa sob a supervisão da coordenação pedagógica da associação. A carga horária por dia de curso é de 4 horas por turma e de atividade prática na empresa também é de 4 horas por dia. O Programa aprendiz possui turnas de segunda a sexta – feira das 7h00 às 17h00.

6.2 Tabela de Atividades:

| Atividades | Procedimento Metodológico | Responsável | Periodicidade |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------|
| Laboratório de Informática | Aulas em grupo com discussão de temas propostos com controle de frequência, diário de bordo e resolução de fóruns. | Instrutor | Semanal |
| Workshop | Exposição oral, para explicar e apresentar comentários e análises sobre algum tema com a apresentação de seminários, | Coordenador Pedagógico | Semanal |
| Entrevista inicial | Observação para conhecimento da realidade dos adolescentes e identificar necessidades e coleta de informações por meio de ficha de acompanhamento | Analista de RH | Semanal |
| Avaliação técnica | Aplicação de avaliação diagnóstica (escrita) para verificação de aprendizagem. | Instrutor | Mensal |
| Avaliação contínua | Realização de reuniões do coordenador pedagógico do curso com os instrutores para realizar avaliação por meio de testemunhos. | Coordenador Pedagógico | Mensal |
| Acompanhamento | Realização de reuniões do coordenador pedagógico do curso com o analista de rh para elaboração do diagnóstico dos adolescentes do programa com o preenchimento da ficha de acompanhamento. | Analista de RH e Coordenador Pedagógico | Mensal |

| | | | |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------|
| Visita técnica | Realização de visita técnica às empresas parceiras do programa e elaboração de relatórios técnicos informativos e conclusivos | Coordenador Pedagógico e Analista de RH | Semestral |
| Avaliação Institucional | Preparação e preenchimento dos questionários pertinentes à avaliação institucional. | Coordenador Pedagógico | Semestral |
| Reunião de pais | Realização e acompanhamento das reuniões participativas de pais com controle de frequência e fotos como registro. | Coordenador Pedagógico e Analista de RH | Semestral |

7. Público Alvo a ser Abrangido:

7.1. Usuários - Adolescentes de 14 a 17 anos e 11 meses, cursando o nono ano do Ensino Fundamental, Ensino Médio em curso ou Ensino Médio concluído, família usuária ou não da assistência social. O Programa Aprendiz tem capacidade para 200 atendimentos, porém espera-se um mínimo de 140 atendimentos. Os adolescentes atendidos são de Ribeirão Preto. Porém 99% dos usuários são de Ribeirão Preto.

7.2. Forma de Acesso dos Usuários: - O atendimento é 100% gratuito a todos os usuários com atendimento direto. Os critérios de seleção para inclusão de usuários no programa são: ter concluído ou estar cursando ensino fundamental a partir do nono ano e ensino médio, ou ensino médio concluído, com aproveitamento escolar e frequência no caso de estar ainda estudando, ter idade mínima de 14 anos e máxima de 17 anos e 11 meses, ter nacionalidade brasileira ou naturalização brasileira. A inscrição no Programa Aprendiz é livre, aberta a qualquer adolescente. Quando as empresas parceiras solicitam aprendizes, é feita uma triagem do banco de talentos local e feita a análise sócio econômica para envio dos adolescentes cadastrados no banco de talentos. O período de atendimento é integral com capacidade máxima de 200 adolescentes, com atendimentos esperados de 140 adolescentes. Sendo os dias de atendimento de segunda-feira a sexta-feira das 7h00 às 17h00 com almoço das 11h30 às 13h30, sendo 5 dias na semana. Após o período pandêmico disponibilizou-se o cadastro de forma remota por meio do site www.casadocontabilista.org.br e por e-mail atendimento@casadocontabilista.org.br. O cadastro é realizado nos 5 dias da semana, a equipe fica a disposição nestes 5 dias da semana para atendimento tanto remoto como presencial.

8. Articulação com a Rede

8.1. Descrever como são realizadas as parcerias com o Sistema de Garantia de Direitos – De acordo com o Programa de ação: participação no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA), reuniões de rede e conferências municipais. A articulação com CMDCA está sendo presencial, demais conferências com o Ministério da Economia e Vara da Infância e Juventude, online e presencial. Importante ressaltar que a relação de parcerias e rede na garantia de direitos não parou jamais na época pandêmica, foram migradas para os ambientes virtuais e todas cumpridas em sua totalidade. As reuniões com o CMDCA ocorrem sempre as segundas segundas-feiras do mês no período da tarde e as reuniões com a Dra. Marcia, Juíza da Vara da Infância e Juventude, são sempre as últimas quartas-feiras de cada mês no período da manhã. Fora essas duas fixas, existem reuniões do fundo, cursos, Workshops e seminários.

9. Recursos Humanos

9.1. Recursos Humanos Envolvidos no Objeto

| Quantidade | Formação | Função | Nº de Horas/Sem anual | Vínculo (CLT, Prestador | Remuneração (R\$) | Encargos Sociais (R\$) | Férias (R\$) | 13º salário ou abono |
|------------|----------|--------|-----------------------|-------------------------|-------------------|------------------------|--------------|----------------------|
| | | | | | | | | |

| | | | | | Serviços, voluntário) | | | | natalino (R\$) |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------|-----------------------|-----------------------|--------------|-------------|--------------|----------------|
| 01 | Gestora de Recursos Humanos, Especialização em Comportamento Humano, Graduada em Letras Português e Inglês | Coordenadora Pedagógico | 20 horas semanais | Prestador de Serviços | | | | | |
| | | | | | | R\$ 2.500,00 | 0 | 0 | 0 |
| 01 | Tecnólogo em Recursos Humanos | Analista de Recursos Humanos | 44 horas semanais | CLT | | R\$ 2000,00 | R\$ 560,00 | R\$ 2666,66 | R\$ 2000,00 |
| 01 | Licenciatura em Ciências Biológicas | Instrutor de Aprendizagem | 44 horas semanais | CLT | | R\$ 3000,00 | R\$ 840,00 | R\$ 4000,00 | R\$3000,00 |
| 01 | Bacharel em Administração | Instrutor de Aprendizagem | 44 horas semanais | CLT | | R\$ 3000,00 | R\$ 840,00 | R\$ 4000,00 | R\$3000,00 |
| 01 | Gestão em Recursos Humanos | Instrutor de Aprendizagem | 44 horas semanais | CLT | | R\$ 3000,00 | R\$ 840,00 | R\$ 4000,00 | R\$3000,00 |
| 01 | Técnico em Contabilidade | Gerente Administrativo | 44 horas semanais | CLT | | R\$ 4000,00 | R\$ 1120,00 | R\$ 5.333,33 | R\$ 4000,00 |
| 01 | Ensino Médio Completo | Auxiliar Financeiro | 44 horas semanais | CLT | | R\$ 2000,00 | R\$ 560,00 | R\$ 2666,66 | R\$ 2000,00 |
| 01 | Ensino Médio Completo | Serviços Gerais | 44 horas semanais | CLT | | R\$ 1500,00 | R\$420,00 | R\$2000,00 | R\$1500,00 |

9.2 Plano de Capacitação Continuada - Para a capacitação dos profissionais envolvidos no projeto são adotadas reuniões periódicas de alinhamentos e ajustes, bem como treinamentos para o desenvolvimento dos mesmos, buscando a melhoria constante e evolutiva de todos. Através de cursos, workshops, seminários e aplicação de avaliações de desempenho que possibilitem o trabalho dos pontos de melhoria individuais e coletivos. Agregando e fortalecendo a importância da capacitação contínua, pelo exemplo, aos próprios adolescentes.

| 10. Cronograma de Execução do Projeto/Atividade | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|----|----|----|---|---|---|---|---|---|
| 10.1. Cronograma de Atividades | Objetivo Específico | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | Atividades/Mês | | | | | | | | | | | | |
| 1. | promover a busca de maior clareza da identificação de metas e expectativas, para a construção de um plano de desenvolvimento pessoal e profissional. Oferecendo condições para que o aprendiz se perceba antes de tudo como pessoa | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 2 | reforçar conhecimentos formais e praticas que possuam relação com o dia-a-dia de um profissional | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 3 | trabalhar referencias éticas que contribuam para a modificação da cultura do trabalho e das relações sociais, influenciando os padrões de desempenho profissional e da cidadania esperados de uma sociedade que busca vida de melhor qualidade | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 4 | realizar trabalho junto as famílias dos adolescentes a fim de que estas venham auxiliá-los no processo educativo com reuniões periódicas | | X | | | | | | X | | | | |
| 10.2. Plano de Aplicação e Cronograma de Desembolso (Mensal) – Segue abaixo as despesas que serão pagas com o recurso da parceria dentro das respectivas rubricas. | | | | | | | | | | | | | |



| DESPESA | 1ª PARCELA | 2ª PARCELA | 3ª PARCELA | 4ª PARCELA | 5ª PARCELA | 6ª PARCELA | 7ª PARCELA | 8ª PARCELA | 9ª PARCELA | 10ª PARCELA | 11ª PARCELA | 12ª PARCELA |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| RECURSOS HUMANOS <i>1 analista de recursos humanos 3 Instrutores (Será pago salário, férias, 13º salário e rescisões)</i> | R\$ 4625,00 | R\$ 4625,00 | R\$ 4625,00 | R\$ 4625,00 | R\$ 4625,00 | R\$ 4625,00 | R\$ 4625,00 | R\$ 4625,00 | R\$ 4625,00 | R\$ 4625,00 | R\$ 4625,00 | R\$ 4625,00 |
| ENCARGOS SOCIAIS | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ |
| GÊNEROS ALIMENTÍCIO | R\$ | \$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ |
| OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ |
| SERVIÇOS DE TERCEIROS | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ |
| LOCAÇÃO DE IMÓVEIS | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ |
| DIVERSAS UTILIDADES PÚBLICAS | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ |
| COMBUSTIVE L | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ |
| MATERIAL PERMANENT E | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ |
| TOTAL | R\$ 4625,00 | R\$ 4625,00 | R\$ 4625,00 | R\$ 4625,00 | R\$ 4625,00 | R\$ 4625,00 | R\$ 4625,00 | R\$ 4625,00 | R\$ 4625,00 | R\$ 4625,00 | R\$ 4625,00 | R\$ 4625,00 |



11. Descrição de Experiências Prévias – O objeto de parceria é o Programa Aprendiz da Casa do Contabilista – Aescan, as atividades como já elencadas são de inclusão do adolescente de 14 a 17 anos e 11 meses no mercado de trabalho por meio da Política Pública pela Lei 10.097/2000. O Programa Aprendiz da Casa do Contabilista nasceu em 2009 e treze anos após seu nascimento, já formou em média 1700 adolescentes, e pelas estatísticas internas, 80% deles foram efetivados após o término do contrato e os demais estão atualmente no mercado de trabalho em empresas dos mais diversos segmentos e sua grande maioria estão no ensino superior pós programa. O aprendiz tem duração de contrato mínima de 12 meses e máxima de 24 meses, tendo 1428 horas de atividades práticas e 400 horas de atividades teóricas nas instalações da casa do Contabilista. As atividades do Programa Aprendiz são de segunda a sexta-feira das 7h00 as 17h00 com intervalo de almoço das 11h30 às 13h30. O Programa aprendiz é aberto a todos sem distinção, de forma gratuita com coordenação pedagógica e recursos humanos em pleno atendimento ao aprendiz. Pretende-se com a parceria custear os recursos humanos envolvidos ao Programa Aprendiz. Mesmo que o Programa Aprendiz tenha duração de 12 meses a 24 meses de contrato entre aprendiz e empresa, a formação de parceria que solicitamos junto ao CMDCA são de 12 meses. Mesmo em período pandêmico, as atividades não foram suspensas em 2020 e 2021, mas sim redeseenhadas de forma digital sem a perda dos objetivos gerais e específicos do Programa Aprendiz. Em 2022 as atividades retomaram presencialmente em sua totalidade.

ANA LUCIA CORSINO Assinado de forma digital por ANA
LUCIA CORSINO
PICAO:12227407883
Dados: 2023.06.29 10:00:02 -03'00'

Ana Lucia Corsino Picão – Responsável Legal

Monice Isaura Dias Dario – Responsável Técnico